Generelle vilkår for privatkunder

Generelle vilkår for privatkunder gælder fra 20. marts 2024 og kan ændres af banken med en måneds varsel ved annoncering i dagspressen.

Vilkårene kan også ses på nordea.dk.

Aftaler med Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland
Generelle vilkår for privatkunder gælder i alle forretningsforhold mellem Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland ("banken") og privatkunder (forbrugere).

Kunden må kun bruge sine konti, betalingskort og andre produkter til private formål.

1 Rente
Bankens rentesatser for ind- og udlån er variable, medmindre andet er aftalt. At satserne er variable betyder, at banken til enhver tid kan ændre disse.

1.1 Renteændringer

Satserne kan ændres med én måneds varsel, hvis ændringen skyldes markeds-, omkostnings-, lovgivnings-, risiko- eller indtjeningsmæssige forhold, herunder:

- hvis det generelle renteniveau, herunder obligations-, pengemarkeds- og øvrige markedsrenter, ændres
- hvis fundingomkostningerne ændres
- hvis kredit- og pengepolitikken i ind- eller udland ændres
- hvis brugen af pengepolitiske instrumenter ændres.
- en mere hensigtsmæssig brug af bankens ressourcer
- øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital, herunder fx øgede kapital-, likviditets- eller solvenskrav
- omkostningsudviklingen i banken
- hvis der er længerevarende ubalance mellem markedsrenter
- øget operationel risiko for banken
- bidrag til generelle garantiordninger, eller
- øget generel kreditrisiko for banken.

For realkreditlignende lån kan satserne dog ændres med 6 måneders varsel. Varslet skal være kommet frem til kunden senest 6 måneder før ikrafttræden. Satserne for realkreditlignende lån kan dog uden varsel ændres på grund af udefrakommende forhold, hvis banken ikke har indflydelse på forholdet og ikke mere end i forholdet én til én.

Med 3 måneders varsel vil satserne i følgende tilfælde kunne ændres,
-hvis der sker væsentlige ændringer i kundens individuelle økonomiske forhold, herunder formueforhold og tilbagebetalingsevne, der af banken er anvendt ved fastsættelse af renten i forbindelse med ydelsen af lånet/kreditten, og/eller
-hvis der sker væsentlig ændring i kundens samlede forretningsomfang med Nordea koncernen, der er anvendt af banken ved fastsættelse af renten i forbindelse med ydelsen af lånet/kreditten.
Er der tale om realkreditlignende lån er varslet dog 6 måneder

Ændringer til fordel for kunden kan ske uden varsel.

Er opsigelsesvarslet på indlånskonti længere end varslet for renteændringen, kan indeståendet hæves uden rentedekort i en måned fra oplysningen om ændringen.

Ændring af rentesatser oplyses ved brev, gennem Netbank, Netbank konto-kik eller ved annoncering i dagspressen. Renteændringer på udlån oplyses desuden på første kontoudskrift efter ændringen.

1.2 Renteberegning og rentetilskrivning Rentedagen (valørdagen) er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregningen af rente på kontoen. Ved indbetalinger er rentedagen som hovedregel den første dag efter indbetalingsdagen, hvor bankens fysiske filialer er åbne for ekspedition. På betalingskonti er indbetalingsdagen som hovedregel rentedag. Ved udbetalinger er udbetalingsdagen som hovedregel rentedag.

Lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kr. himmelfartsdag, Grundlovsdag, Juleaftensdag og Nytårsaftensdag holder bankens fysiske filialer ikke åbent for ekspedition.

Banken kan vælge at hæve negativ indlånsrente på de berørte konti og/eller hæve kundens samlede negative indlånsrente på en eller flere af kundens konti kvartalsvis eller årligt. Dette gælder uanset om:

- Det i forhold til den enkelte konto måtte fremgå, at rente kun tilskrives på selve kontoen og/eller tilskrives på andre tidspunkter.
- Den negative rente beregnes af bestemte/særlige konti eller i forhold til bestemte kundegrupper. Negativ rente kan for eksempel beregnes af det samlede indlån i banken af en bestemt størrelse.

Ved de fleste kontoformer beregnes renten dagligt. Rente på indlån tilskrives normalt én gang årligt og på udlån enten månedsvis eller kvartalsvis. Ved tilskrivning
af rente indsætter eller hæver banken den rente, der er beregnet siden sidste rentetilskrivning. Dette gælder også negativ rente.

Rentetilskrivningen fremgår af kontoudskrift, kontooversigt eller anden opgørelse.

2 Betaling for serviceydelser
Ud over hvad der følger af særlig aftale, kan banken tage betaling for serviceydelser, der udføres for kunden. Det gælder også ved henvendelser om kundens engagement fra myndigheder, ved lovpligtige meddelelser til kunden, eller ved henvendelser fra andre, hvor banken har pligt til at svare.

Prisen er enten fast eller beregnes som en procentsats/ timesats. Beregningsmetoderne kan kombineres.

Serviceydelser, der indgår i en bestående produktaftale, kan prissættes særskilt med et varsel på 3 måneder. Der gælder dog et varsel på 6 måneder for serviceydelser direkte knyttet til realkreditlignende lån. Kunden bliver varslet ved brev gennem Netbank eller Netbank konto-kik.

Prisen for almindelige serviceydelser fremgår af bankens prisliste for serviceydelser. Øvrige priser oplyses på forespørgsel.

2.1 Ændring af priser for serviceydelser
Banken kan uden varsel ændre prisen for enkeltstående serviceydelser.

Banken kan med én måneds varsel ændre prisen på serviceydelser, som indgår i en produktaftale, hvis ændringen skyldes markeds-, omkostnings-, lovgivnings-, risiko- eller indtjeningsmæssige forhold, herunder:

- omkostningsudviklingen i banken
- en mere hensigtsmæssig brug af bankens ressourcer
- indførelse af nye eller ændringer af eksisterende skatter og afgifter,

eller

- generel ændring af prisniveauet.

For boliglån, der ikke er realkreditlignende lån, kan ændringer i priser for serviceydelser ske med et varsel på mindst 3 måneder.

For realkreditlignende lån kan ændringer i priser for serviceydelser direkte knyttet til lånet ske med et varsel på mindst 6 måneder.
På kontoformer og aftaler med opsigelsesvarsel vil ændringerne ske med et varsel, der mindst svarer til opsigelsesvarslet.

Ændringer til fordel for kunden kan ske uden varsel. Oplysning om ændringen sker ved brev, gennem Netbank, Netbank konto-kik eller ved annoncering i dagspressen.

3 Overtræk, overtræksrente, betaling for rykkerbreve mv.

Kunden må ikke overtrække en konto, medmindre dette er udtrykkeligt aftalt med banken.

Hvis en konto, der ikke er forbundet med en aftale
om kredit, alligevel overtrækkes, opkræver banken en rente, der kan overstige den højeste standardrente på udlån til privatkunder.

Ved overtræk/restancer på kreditter eller udlån beregnes overtræksrenten som et tillæg til den aftalte rente.

For en række kreditter beregner banken ikke et tillæg til den aftalte rente, men opkræver en overtræksrente, der kan overstige den højeste standardrente på udlån til privatkunder.

Oplysning om overtræksrenterne fremgår af kontoudskrifter og af bankens prislister, som kan ses på nordea.dk/priser.

Fordringskonti forrentes med en særlig rentesats, som kan ses på nordea.dk/priser.

Banken kræver betaling for ekstraordinære ekspeditioner, der udføres for at undgå eller afvikle overtræk, fx rykkerbreve og andre varslinger og tilbagekaldelse eller returnering af betalinger.

Oplysning om sådanne øvrige omkostninger forbundet med overtræk fremgår af bankens prislister, som kan ses på nordea.dk/priser.

Ændring af overtræksrenter og særlig rentesats for fordringskonti sker på samme måde som i punkt 1.1 og ændring af øvrige omkostninger forbundet med overtræk sker på samme måde som i punkt 2.1.

Banken kræver også betaling til dækning af omkostninger ved inkasso og juridisk bistand.

4 Fuldmagt

Kunden kan give fuldmagt til at disponere på sine vegne i forhold til banken. Fuldmagten skal være skriftlig, og banken kan forlange, at der bruges en særlig proces eller formular, og at det overfor banken dokumenteres, at fuldmagten er gyldig. En fuldmagt gælder, indtil banken modtager meddelelse om, at den er tilbagekaldt.

Dør kunden, gælder fuldmagten fortsat, medmindre andet er aftalt eller følger af lov. Banken er dog berettiget til at spærre en konto, et depot mv. for at sikre midlerne for afdødes bo.

5 Fælles konti

Indgår flere kunder aftale om en fælles konto, kan hver af kontohaverne disponere alene over kontoen, medmindre andet er aftalt. Dør en af kontohaverne, er banken dog berettiget til at spærre kontoen for at sikre midlerne for afdødes bo.

6 Kontrol, kontobevægelser, kontoudskrifter og årlig kontooversigt

Kunden skal føre kontrol med saldo og bevægelser
på en konto, herunder betalingstransaktioner, renter og priser, gennem Netbank eller Netbank konto-kik, hvor kunden løbende modtager information herom. I Mobilbank kan kunden føre kontrol med saldo og bevægelser.

Hvis der er uautoriserede transaktioner på kontoen, skal kunden snarest muligt reklamere over for banken. Sker reklamation rettidigt, vil transaktionerne blive tilbageført.

6.1 Kontoudskrifter og årlige kontooversigter

I Netbank eller Netbank konto-kik modtager kunden elektroniske

- kontoudskrifter
- årlige kontooversigter (kontooversigter, oversigt over betalte priser og serviceydelser, samt tilsvarende meddelelser).

Kunden kan herudover mod betaling få kontoudskrifter og årlige kontooversigter tilsendt på papir. Priserne for fremsendelse på papir fremgår af bankens til enhver tid gældende prislister.

6.2 Særlige kundegrupper m.m.

Banken kan vælge at udsende kontoudskrifter og/eller årlige kontooversigter på papir til særlige kundegrupper eller i forhold til bestemte kontotyper uden betaling.

7 Forbehold ved alle typer indbetalinger

Indbetalinger på kundens konto bogføres under forbehold af, at beløbet modtages endeligt af banken. Det gælder også for indbetalinger ved brug af betalingsinstrumenter (fx kort)

- uanset hvem der er udsteder af betalingsinstrumentet og/eller
- ved overførsler fra andre konti eller andre finansielle virksomheder m.v. (herunder Nordea Bank Abp).

Dette gælder endvidere falske, beskadigede og misfarvede pengesedler.

Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen. Indbetalinger til konti i banken, fx overførsler fra andre finansielle virksomheder m.v., bogføres alene ud fra det opgivne kontonummer. Andre oplysninger kontrolleres ikke.

Er der ved en åbenbar fejl indsat et beløb, som kunden ikke er berettiget til, kan banken hæve beløbet igen uden kundens samtykke.

8 Forretninger i udlandet

Banken kan vælge et udenlandsk pengeinstitut til at gennemføre forretninger i udlandet for kunden. Banken er uden ansvar for fejl begået af dette pengeinstitut eller for dets evne til at opfylde sine forpligtelser. Ved deponering af kundens værdipapirer i udlandet er banken dog ansvarlig herfor i overensstemmelse med bankens til enhver tid gældende Depotbestemmelser.

De retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for bankens aftale med det udenlandske pengeinstitut, gælder også for kunden.

9 Elektronisk kommunikation

Banken kan sende al kommunikation til kunden i elektronisk form. Dette gælder fx alle breve, depotoversigter, betalingsoversigter fra Betalingsservice, dokumenter m.m., og uanset om banken i regler, vilkår og andre kundeaftaler anvender formuleringer, der kan forstås sådan at kommunikation sendes på papir fx "pr. brev","skriftlig", "meddelelse", "udskrift", "oversigt", "bliver kontaktet" eller tilsvarende.

Kunden modtager kommunikation fra banken i Netbank/Mobilbank og/eller Netbank konto-kik. Netbank konto-kik er tilgængelig via internettet ved brug af MitID. Oplysningerne opbevares i mindst 2 år.

Den kommunikation, der modtages fra banken i elektronisk form har samme retsvirkning, som var den sendt på papir.

Kunden har derfor pligt til at holde øje med kommunikation, der løbende sendes af banken til kunden i Netbank/Mobilbank og/eller Netbank konto-kik.

Hvis kunden ønsker at modtage kommunikation fra banken på papir, kan kunden aftale dette med banken. For denne serviceydelse kan banken opkræve betaling. Prisen fremgår af bankens til enhver tid gældende prisliste.

Banken kan til enhver tid vælge at sende kommunikation til kunden på papir, hvis banken vurderer, at det er den bedste måde at kommunikere med kunden på, eller banken i øvrigt finder det hensigtsmæssigt. Banken opkræver ikke betaling for den form for kommunikation.

Se om kontoudskrifter og årlige kontooversigter, punkt 6.

10 Ansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser

opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- indtruffet eller truende naturkatastrofe, krig, oprør eller borgerlige uroligheder
- svigt i strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag; det gælder også, når konflikten alene rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke:

- hvis banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

hvis lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

11 Modregning

Banken kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent krav mod kunden i ethvert tilgodehavende, som kunden har hos banken. Det gælder dog ikke den del af kundens løn eller offentlige ydelser mv., som er nødvendig til at dække almindelige leveomkostninger. Visse indlån er efter lovgivningen sikret mod kreditorforfølgning og dermed modregning.

12 Opsigelse og spærring

Banken kan opsige et kundeforhold uden varsel, medmindre andet følger af særlig aftale eller almindelig pengeinstitutpraksis. En opsigelse skal ledsages af en begrundelse.

Desuden kan banken opsige et kundeforhold uden varsel, hvis kunden eller en person, der er berettiget til at disponere på kundens vegne i forhold til banken, eller ejerkredsen, direkte eller indirekte, helt eller delvist er omfattet af sanktioner fra myndigheder, EU eller FN,jf. Udenrigsministeriets oversigt over sanktioner, eller lignende (fx amerikanske myndigheder som OFAC).

Endvidere kan banken opsige et kundeforhold uden varsel, hvis kunden ikke giver banken de oplysninger, som banken er forpligtet til at indhente fra kunden
i henhold til lovgivningen, fx efter hvidvaskloven eller skattekontrolloven. Det kan fx være identitetsoplysninger eller oplysninger om formålet med og det tilsigtede omfang af kundeforholdet med banken, som banken efter en risikovurdering vurderer er nødvendige for at sikre opfyldelse af hvidvaskloven.

I disse to situationer vil kunden så vidt muligt blive orienteret om opsigelsen gennem en forudgående spærring af kundens konti, en personlig rettet meddelelse eller på anden måde.

Banken kan i øvrigt spærre kundens adgang til Netbank, Mobilbank og andres services og produkter, hvis kunden ikke fuldt ud giver banken ovennævnte oplysninger.

13 Dansk ret

Retlige tvister med kunden afgøres efter dansk ret.

14 Pligt til at give oplysninger til banken

Kunden er forpligtet til at givebanken de oplysninger, der er nødvendige for at opfylde bankens forpligtelser overfor myndigheder fx efter skattekontrolloven og hvidvaskloven.

15 God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal banken oplyse om provisioner eller andet vederlag ved formidlingen af produkter og ydelser. Ajourførte oplysninger herom kan ses på bankens hjemmeside nordea.dk.

16 Klager

Hvis en uoverensstemmelse med banken ikke bliver løst til kundens tilfredshed, kan klage indgives til Kundeservicechefen, der er klageansvarlig. Henvendelse sker til Nordea, Kundeservicechefen, Postboks 850, 0900 København C, på email til klageansvarlig@nordea.dk eller på nordea.dk.

Klager over banken kan også indbringes for Det finansielle ankenævn, www.fanke.dk adresse: St. Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K, der er det alternative tvistløsningsorgan efter forbrugerklageloven.

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant hvis kunden har bopæl i et andet EU-land. Klage indgives på http://ec.europa.eu/odr. Ved indgivelse af en klage skal bankens email adresse, som er klageansvarlig@nordea.dk, angives.

Klager vedrørende bankens overholdelse af de finansielle love, kan indbringes for Finanstilsynet, www.finanstilsynet.dk (fx reglerne om god skik) eller til Finansinspektionen, www.finansinspektionen.fise
Klager over bankens behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, www.datatilsynet.dk.

17 Tilsyn

Banken er som filial af Nordea Bank Abp under tilsyn af:

Den Europæiske Centralbank (ECB)
Sonnemannstrasse 22, 60314 Frankfurt am Main, Tyskland
Tlf.: +49 69 1344 0

Finansinspektionen
Snellmannsgatan 6, PB 103, 00101 Helsinki, Finland
E-mail: fiva@fiva.fi
Tlf.: +358 (0)9 18351

Banken er tillige som følge af dansk lovgivning underlagt tilsyn af:

Finanstilsynet (FT-nr. 2222)
Strandgade 29, 1401 København K
Email: Finanstilsynet@ftnet.dk
Tlf: +45 33 55 82 82

18 Dækning af indskydere og investorer

Banken er som dansk filial af Nordea Bank Abp tilsluttet de finske indskyder- og investorgarantiordninger. Kunden vil derfor primært være dækket under disse ordninger.

Den finske indskydergarantiordning dækker som udgangspunkt med op til 100.000 Euro pr. indskyder.

Den finske investorgarantiordning eventuelt suppleret med den danske investorgarantiordning dækker med op til 20.000 Euro i tilfælde af, at en investor ikke kan få udleveret sine værdipapirer ved Nordea Bank Abp's konkurs.

For nærmere information om de finske ordninger se www.rvv.fi/en/deposit-guarentee

Som supplement til de finske indskyder- og investorgarantiordninger har banken tilsluttet sig Garantiformuen, www.gii.dk, der i visse tilfælde yder en bedre dækning.

Der kan være tidsfrister, for anmeldelse overfor indskyder- og investorgarantiordningerne, som skal overholdes. Kunden vil modtage information herom, såfremt det måtte blive aktuelt.

For yderligere information vedrørende dækningsomfanget se nordea.dk.

19 Blokering mv. af transaktioner, ordrer, pengeoverførsler og lignende

Hvis kunden iværksætter overførsel af beløb, der er i strid med sanktioner fra myndigheder, EU eller FN, jf. Udenrigsministeriets oversigt over sanktioner, eller lignende (fx amerikanske myndigheder som OFAC), kan overførslen blive stoppet og beløbet blive indefrosset.

Tilsvarende kan enhver anden ordre fra kunden, effektuering af transaktioner, der direkte eller indirekte involverer kunden, eller opfyldelse i øvrigt af bankens forpligtelser, der er i strid med sanktioner (jf. ovenfor), blive forsinket,

delvist gennemført eller blokeret i sin helhed.

Forsinkelse, returnering eller blokering af en overførsel kan endvidere ske, såfremt et udenlandsk pengeinstitut, der medvirker til gennemførelse af overførslen, mangler oplysninger m.m. til gennemførelse eller en overførsel i øvrigt ikke vil kunne gennemføres.

20 Behandling af personoplysninger

Banken behandler personoplysninger om kunderne for at levere de aftalte produkter og tjenester. Bankens behandling af personoplysninger og kundernes rettigheder kan ses i bankens Politik om databehandling på nordea.dk eller ved at kontakte banken.

Nordeas politik om databehandling

Nordea har fuldt fokus på at beskytte dine rettigheder som registeret og på at opbevare dine personoplysninger sikkert. Politikken skal hjælpe dig til at forstå, hvilke oplysninger vi indsamler om dig, hvorfor vi indsamler dem, hvordan vi opbevarer og deler dem, og hvad din ret til privatliv er.

Udover denne politik om databehandling kan du få yderligere oplysninger om, hvordan vi sætter og bruger cookies i vores cookie-retningslinjer nederst på vores websites.

Der er en række årsager til, at vi behandler personoplysninger. Når vi i politikken skriver "du", mener vi dig som kunde, som potentiel kunde eller medarbejder hos vores kunde. Det kan også være andre relevante parter, fx reelle ejere, bemyndigede repræsentanter og ledere, kortholdere, begunstigede, aktionærer og tilknyttede parter. Når vi skriver "vi" i politikken, mener vi Nordea Bank Abp, herunder filialer og samtlige selskaber, der til enhver tid er ejet og/eller kontrolleret direkte eller indirekte af Nordea Bank Abp. En liste over dataansvarlige i Nordea koncernen er tilgængelig på vores websites.

Nordeas politik om databehandling dækker følgende områder:

1 Hvilke personoplysninger indsamler vi?

2 Hvordan bruger vi dine personoplysninger og på hvilket retsgrundlag?

3 Hvordan bruger vi automatiske afgørelser?

4 Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

5 Hvordan beskytter vi dine personoplysninger?

6 Hvad er dine rettigheder?

7 Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

8 Hvordan kontakter du os eller datatilsynsmyndighederne?

9 Ændringer af politik om databehandling

1. Hvilke personoplysninger indsamler vi?

I de fleste tilfælde indsamles personoplysninger direkte hos dig eller genereres, når du bruger vores serviceydelser, produkter og kanaler. Nogle gange er yderligere oplysninger nødvendige, så vi kan holde dine oplysninger opdaterede og kontrollere de oplysninger, vi indsamler. I nogle tilfælde indsamler og behandler vi også personoplysninger om personer med tilknytning til dig, fx medarbejdere, reelle ejere, fuldmægtige, kautionister, pantsættere, betalere, personer, der er i kontakt med Nordea i forbindelse med en enkeltstående transaktion, samt andre personer, som vi er i dialog og samarbejder med.

1a. Vi indsamler forskellige typer personoplysninger

Kategorierne af personoplysninger, vi indsamler og bruger, er vist nedenfor. Vi har givet eksempler på typen af personoplysninger, der falder ind under de enkelte kategorier. Bemærk, at listen med eksempler ikke er udtømmende. Typen af personoplysninger, vi indsamler fra dig, afhænger af den serviceydelse eller det produkt, vi leverer til dig som kunde.

- **Identifikationsoplysninger:** fx dit CPR-nummer, fulde navn, kopi af dit pas eller kørekort, identifikation til Netbank og mobilbanken og IP-adresse.
- **Kontaktoplysninger:** fx fysisk adresse, telefonnummer og e-mailadresse.
- **Økonomiske oplysninger:** fx oplysninger om indkomst, konti, formue og gæld samt transaktioner, kredithistorik, forsikringshistorik, kredit-/betalingskortoplysninger samt den aftaletype, du har indgået.
- **Oplysninger i henhold til lovkrav og skatteoplysninger:** fx oplysninger om formue og gæld, beskatningsland eller udenlandsk skatteydernummer, oplysninger om energiattester samt påkrævede oplysninger i forbindelse med kundekendskab og forebyggelse af hvidvask.
- **Profiloplysninger:** fx statsborgerskab, demografiske oplysninger, civilstatus og beskæftigelse.
- **Oplysninger om kundeforhold med Nordea:** fx historiske oplysninger om kundeforholdet mellem dig og Nordea.
- **Særlige kategorier af personoplysninger:** fx helbredsoplysninger i forbindelse med visse forsikringsprodukter, der udbydes af Nordeas livs- og pensionsselskaber, samt oplysninger om fagforeningsmæssigt tilhørsforhold i forbindelse med visse låneprodukter eller livs- og pensionsprodukter.

1b. Vi indsamler personoplysninger fra forskellige kilder

Fra dig

Vi indsamler oplysninger, du giver os direkte. Når du er ny kunde, indsamler vi personoplysninger som fx navn, CPR-nummer, e-mailadresse og telefonnummer. Vi indsamler desuden oplysninger om indkomst og gæld, så vi kan levere de relevante produkter eller serviceydelser til dig. Vi indsamler også oplysninger, du har givet os, fx i form af meddelelser, du har sendt som feedback eller anmodninger via vores digitale kanaler, eller når du følger vores kanaler på de sociale medier eller abonnerer på vores nyhedsbreve.

Fra tredjeparter

For at kunne tilbyde dig vores produkter og serviceydelser og opfylde lovkrav indsamler vi også personoplysninger fra tredjeparter, fx offentligt tilgængelige og andre eksterne kilder. Ansøger du eksempelvis om et lån hos os, kan vi indsamle oplysninger i forbindelse med dit lån fra andre kilder, fx centrale udbydere af kreditoplysninger, der indsamler låneoplysninger fra andre kreditorer. For at sikre at dine personoplysninger er korrekte og opdaterede, modtager vi løbende opdateringer af visse kategorier af personoplysninger fra tredjeparter (fx offentlige myndigheder).

Tredjepartskilder kan fx være:

- Statslige registre (fx folkeregistre, skatteregistre, virksomhedsregistre og andre retshåndhævende myndigheders registre).
- Økonomiske sanktionslister (fx hos internationale organisationer som EU og FN samt nationale organisationer som Office of Foreign Assets Control (OFAC)).
- Registre hos kreditvurderingsbureauer og andre kommercielle udbydere af oplysninger om fx reelle ejere og politisk eksponerede personer.
- Pengeoverførselstjenester, forretninger, banker, betalingstjenester og andre i forbindelse med betalinger.
- Helbredsoplysninger fra hospitaler og andre sundhedsinstitutioner (til vores livs- og pensionsselskaber).
- Andre selskaber i Nordea koncernen eller andre samarbejdspartnere.
- Offentligt tilgængelige data, fx fra sociale medier eller via søgemaskiner. Sociale medier kan også dele oplysninger med os, hvis du har givet tilladelse til det under dine personlige indstillinger for disse kanaler/medier.

1c. Optagelse af telefonsamtaler, onlinemøder og opbevaring af chatsamtaler

Vi kan optage telefon- og chatsamtaler med henblik på dokumentation af kundeforespørgsler, bekræftelse af ordrer, sikkerhed og håndtering af svindel samt for at leve op til lovkrav. Onlinemøder samt telefon- og chatsamtaler kan fx blive opbevaret, så vi kan dokumentere, hvad der er sket og sagt under samtalen, herunder eventuelt indgåede aftaler. Vi optager desuden samtaler, der kan føre eller fører til transaktioner om værdipapirer. I nogle lande kan vi anvende en optagelse til kvalitetskontrol af leverede serviceydelser, træning af medarbejdere, uddannelsesmæssige formål og til forbedring af vores processer, hvis det er tilladt i henhold til lovgivningen.

1d. Videoovervågning

Af sikkerhedshensyn, herunder forebyggelse af kriminelle handlinger, er der videoovervågning af vores filialer og pengeautomater. Der bruges videoovervågning i Nordeas bygninger som led i vores arbejde med sikkerhed. Områder med videoovervågning er markeret med skilte. Formålet med videoovervågning er at forhindre og efterforske kriminelle handlinger samt øge sikkerheden for kunder og medarbejdere. Vi har vurderet, at det er nødvendigt for vores legitime interesse i forhold til at forhindre og efterforske kriminelle handlinger. I tilfælde af mistanke om en kriminel handling behandler vi personoplysninger, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares. Optagelser kan deles med myndigheder, hvis det er nødvendigt for efterforskningen af kriminelle handlinger.

2. Hvordan bruger vi dine personoplysninger og på hvilket retsgrundlag?

Vi bruger og behandler på anden måde dine personoplysninger ud fra det retsgrundlag og de formål, der er beskrevet nedenfor.

2a. Nødvendigt for at opfylde en aftale med dig

En af årsagerne til, at vi behandler personoplysninger, er at indsamle og verificere oplysningerne, før vi giver dig et tilbud eller indgår en aftale med dig. Vi behandler også personoplysninger for at dokumentere og udføre opgaver, så vi kan leve op til vores kontraktlige forpligtelser overfor dig, fx levering og administration af vores produkter og serviceydelser.

Eksempler på aktiviteter, der er nødvendige for at kunne opfylde en aftale med dig:

- Indsamling af dine økonomiske oplysninger for at kunne åbne en konto eller udstede et kort eller yde kredit.
- Indsamling af oplysninger, der er nødvendige for at verificere din identitet med henblik på at give dig adgang til vores digitale bankløsninger.
- Indsamling af dine kontaktoplysninger for at kunne yde dig service i aftaleperioden, herunder kundepleje, kundeadministration samt kommunikation med dig.
- Indsamling af dine identifikationsoplysninger og dine økonomiske oplysninger for at kunne levere forsikrings- og pensionsydelser (behandling af særlige kategorier af personoplysninger i forbindelse med disse ydelser er baseret på behovet for at kunne fastlægge retskrav, gøre retskrav gældende eller forsvare sig mod retskrav).
- Indsamling af oplysninger for at vedligeholde og opdatere vores oplysninger om din aktiebeholdning hos os eller andre selskaber.

2b. Retlige forpligtelser

Udover opfyldelse af kontrakter behandler vi også personoplysninger for at opfylde vores forpligtelser i henhold til love, regler eller myndighedsafgørelser.

Eksempler på behandling af personoplysninger som følge af retlige forpligtelser:

- Kundekendskabskrav.
- Forebyggelse af hvidvask og terrorfinansiering.
- Sanktionsscreening.
- Bogføringsregler.
- Indberetning til skattemyndigheder, politimyndigheder, retshåndhævende myndigheder og tilsynsmyndigheder.
- Forpligtelser i relation til risikostyring, fx kreditudvikling og -kvalitet, solvens samt forsikringsrisici.
- Krav og forpligtelser i forbindelse med betalingstjenester, fx overvågning og indberetning af svindel.
- Øvrige forpligtelser relateret til specifik lovgivning indenfor serviceydelser og produkter, fx værdipapirer, fonde, sikkerhedsstillelse, forsikring eller realkredit.

2c. Legitime interesser
Vi bruger dine personoplysninger, hvis det er nødvendigt, til at fremme vores legitime interesser, så længe disse legitime interesser ikke går forud for dine interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder.

Behandling som følge af legitime interesser kan fx være:

- Markedsførings-, produkt- og kundeanalyser. Behandlingen danner grundlag for markedsføring samt proces-, forretnings- og systemudvikling, herunder testning. Målet er at forbedre vores produktudbud og optimere vores tilbud til kunderne. I visse situationer indhenter vi dit samtykke til markedsføringsrelaterede aktiviteter som beskrevet nedenfor.
- Profilering, fx når vi gennemfører kundeanalyser til markedsføringsformål eller overvåger transaktioner for at afsløre svindel.
- Anonymisering af økonomiske og demografiske data for at indsamle statistik i forbindelse med test og udvikling af nye produkter og serviceydelser. Anonymiseret og aggregeret statistik kan ikke sættes i forbindelse med en fysisk person.
- Analyser af brug af sociale medier med henblik på bedre og mere målrettet markedsføring og kommunikation, service og rådgivning, herunder at svare på dine kommentarer og at give dig support.
- For at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares og for at kunne foretage inkasso.

2d. Samtykke
Som nævnt under 2c vil der være situationer, hvor vi beder om dit samtykke til at behandle dine personoplysninger. Det kan fx være behandling af oplysninger vedrørende betalingstransaktioner til markedsføringsformål, optagelser af opkald til uddannelsesmæssige formål eller særlige kategorier af

personoplysninger. Du modtager information om formålet, behandlingsaktiviteten, typen af personoplysninger og din ret til at tilbagekalde dit samtykke, når vi beder om dit samtykke. Har du givet samtykke til, at vi behandler dine personoplysninger, kan du til enhver tid tilbagekalde dit samtykke.

3. Hvordan bruger vi automatiske afgørelser?

I visse tilfælde kan vi bruge automatiske afgørelser, hvis det er i overensstemmelse med lovgivningen, hvis du udtrykkeligt har givet dit samtykke, eller hvis det er nødvendigt for at kunne opfylde en kontrakt. Et eksempel er den automatiske kreditbevillingsproces i vores onlinekanaler.

Når vi bruger automatiske afgørelser, får du yderligere information om beslutningsgrundlaget samt betydningen og de forventede konsekvenser for dig.

Du kan altid give din mening til kende om en afgørelse, der udelukkende er baseret på automatisk behandling, herunder profilering, hvis afgørelsen har retsvirkning for dig (fx annullering af en kontrakt) eller på lignende vis har større konsekvenser for dig (fx afslag på en onlineansøgning), og har ret til menneskelig indgriben i afgørelsen (fx en medarbejder i Nordea gennemgår en kreditansøgning, der udelukkende er baseret på algoritmer).

4. Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Dine personoplysninger kan blive delt med andre, i det omfang lovgivningen forpligter os til det, og for at vi kan levere serviceydelser og opfylde de aftaler, vi har indgået med dig. Vi kan dele dine personoplysninger med andre, fx myndigheder, selskaber i Nordea koncernen, leverandører, udbydere af betalingstjenester og samarbejdspartnere. Inden vi deler dine oplysninger, sikrer vi os altid, at vi overholder den relevante tavshedspligt, der gælder for den finansielle sektor.

For at kunne levere vores serviceydelser til dig videregiver vi de oplysninger om dig, der er nødvendige for at identificere dig og udføre en opgave eller opfylde en aftale sammen med de selskaber, vi samarbejder med. Serviceydelserne omfatter, men er ikke begrænset til, sikre identifikationsløsninger i det relevante land og mellem finansielle parter, fx centralbanker, korrespondentbanker, betalingsmodtagere og clearingcentraler. Har du fx bedt os om at overføre penge, er vi nødt til at videregive visse oplysninger for at kunne gennemføre overførslen. Vi kan videregive dine oplysninger til andre kreditorer via centrale udbydere af kreditoplysninger, når du ansøger om et lån hos en anden kreditor.

Vi kan desuden dele anonymiserede oplysninger med henblik på social eller økonomisk analyse eller til statistiske formål, hvor det efter vores mening er i offentlighedens interesse.

Vi videregiver dine personoplysninger til:

- **Myndigheder:** Vi videregiver personoplysninger til myndigheder, i det omfang lovgivningen forpligter os til det. Sådanne myndigheder omfatter skattemyndigheder, politimyndigheder, retshåndhævende myndigheder og tilsynsmyndigheder i de relevante lande.

- **Selskaber i Nordea koncernen:** Vi videregiver personoplysninger indenfor Nordea koncernen med dit samtykke, eller hvis det er tilladt i henhold til gældende lovgivning.

- **Eksterne samarbejdspartnere:** Vi videregiver personoplysninger til eksterne samarbejdspartnere med dit samtykke, eller hvis det er tilladt i henhold til gældende lovgivning. Eksterne samarbejdspartnere omfatter fx korrespondentbanker, andre banker, finansieringsselskaber og genforsikringsselskaber. For at kunne levere vores serviceydelser

kan vi også videregive personoplysninger til andre forsikringsselskaber, genforsikringsselskaber og serviceleverandører i forbindelse med overenskomstmæssige arbejdsmarkedspensioner.

- **Leverandører:** Vi har indgået aftaler med udvalgte leverandører, der bl.a. behandler personoplysninger på vores vegne. Det kan fx være leverandører af IT-udvikling, vedligeholdelse, hosting og support.

Overførsel af personoplysninger til tredjelande
I visse tilfælde kan vi også overføre personoplysninger til organisationer i tredjelande (lande udenfor Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS)). Sådanne overførsler kan gennemføres, hvis en af følgende betingelser er opfyldt:

- EU-Kommissionen har fastslået, at det pågældende land har et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau.
- Andre fornødne garantier er etableret, fx brugen af standardkontraktbestemmelser vedtaget af EU-Kommissionen eller databehandlerens brug af bindende virksomhedsregler (Binding Corporate Rules (BCR)).
- Der er undtagelser i særlige situationer, fx i forbindelse med opfyldelse af kontrakter eller ved samtykke til specifikke overførsler.

Du kan se de relevante standardkontraktbestemmelser, som Nordea bruger til overførsler, ved at gå til www.eur-lex.europa.eu og søge på 32021D0914.

5. Hvordan beskytter vi dine personoplysninger?
Som virksomhed er det afgørende for os at opbevare dine personoplysninger trygt og sikkert. Vi bruger de nødvendige tekniske, organisatoriske og administrative sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine personoplysninger mod tab, misbrug, uautoriseret adgang, videregivelse, ændring og tilintetgørelse.

6. Hvad er dine rettigheder?
Du har følgende rettigheder i forbindelse med dine personoplysninger:

a) **Ret til at anmode om indsigt i dine personoplysninger**
Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi har registreret om dig. I mange tilfælde kan du allerede se oplysningerne i vores onlineløsninger. Din ret til indsigt kan dog være begrænset af lovgivningen, beskyttelse af andre personers privatliv samt hensynet til vores forretningskoncept og forretningspraksis. Hensynet til vores knowhow, forretningshemmeligheder samt interne vurderinger og materiale kan begrænse din ret til indsigt.

b) **Ret til at anmode om berigtigelse af forkerte eller ufuldstændige personoplysninger**
Er dine personoplysninger forkerte eller ufuldstændige, har du ret til at få oplysningerne rettet med de begrænsninger, der følger af lovgivningen.

c) **Ret til at anmode om sletning**
Du har ret til at anmode om sletning af dine personoplysninger i følgende tilfælde:

- Du tilbagekalder dit samtykke til behandling, og der er ikke nogen berettiget grund til behandlingen.

- Du gør indsigelse mod behandling, og der er ikke nogen berettiget grund til at fortsætte behandlingen.

- Du gør indsigelse mod behandling til direkte markedsføring.

- Behandlingen er ulovlig.

- Når behandlingen af personoplysninger gælder mindreårige, og oplysningerne er indsamlet i forbindelse med udbud af informationssamfundstjenester.

Ifølge lovgivningen for den finansielle sektor er vi i mange tilfælde forpligtet til at opbevare dine personoplysninger, mens du er kunde i Nordea og også bagefter, fx for at overholde retlige forpligtelser, eller hvor behandlingen er led i håndteringen af retskrav.

d) **Ret til begrænsning af behandling af personoplysninger**
Anfægter du rigtigheden af de personoplysninger, vi har registreret om dig, eller lovligheden af behandlingen, eller har du gjort indsigelser mod behandling af dine personoplysninger i henhold til din ret til indsigelse, kan du anmode os om at begrænse behandlingen af disse personoplysninger. Behandlingen begrænses til kun at omfatte opbevaring, indtil rigtigheden af personoplysningerne kan fastslås, eller det kan påvises, om vores legitime interesser går forud for dine interesser.

Har du ret til sletning af personoplysninger, vi har registreret om dig, men som er nødvendige for, at du kan forsvare et retskrav, kan du anmode om, at Nordea begrænser behandlingen af disse oplysninger til kun at omfatte opbevaring, hvis du ønsker at bevare oplysningerne.

Uanset om behandlingen af dine personoplysninger er begrænset som beskrevet ovenfor, har Nordea mulighed for at foretage anden behandling af dine personoplysninger, hvis det er nødvendigt for at håndhæve et retskrav, eller du har givet dit samtykke hertil.

e) **Ret til indsigelse mod behandling baseret på vores legitime interesse**
Du kan altid gøre indsigelse mod behandling af dine personoplysninger, hvis behandlingen sker på baggrund af Nordeas legitime interesse, herunder direkte markedsføring og profilering i forbindelse med denne form for markedsføring.

f) **Ret til at tilbagekalde samtykke**
Hvis dit samtykke udgør retsgrundlaget for en specifik behandlingsaktivitet, kan du til enhver tid tilbagekalde dit samtykke. Du modtager information om din ret til at tilbagekalde dit samtykke, når du bliver bedt om at give Nordea dit samtykke.

g) **Ret til dataportabilitet**
Du har ret til at modtage personoplysninger, du har givet os, i et maskinlæsbart format. Retten gælder personoplysninger, der alene er behandlet automatisk, og hvor der er givet gyldigt samtykke, eller med henblik på at opfylde en kontrakt. Hvor det er sikkert og teknisk muligt, kan vi også overføre oplysningerne til en anden dataansvarlig.

Din anmodning om at udøve disse rettigheder vurderes fra sag til sag på baggrund af omstændighederne. Bemærk, at vi også kan opbevare og bruge dine oplysninger, hvis det er nødvendigt for at overholde retlige forpligtelser, afgøre tvister og håndhæve aftaler.

Ønsker du at gøre brug af dine rettigheder, kan du besøge vores websites, logge på Netbank, ringe til kundeservice eller besøge din lokale filial. Vi kan ikke handle ud fra en anmodning sendt pr. e-mail,

da vi behandler dine personoplysninger med allerstørste omhu og ikke kan dele eller ændre dine personoplysninger uden at bekræfte din identitet via en af ovenfor nævnte kanaler.

7. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe der er brug for oplysningerne til de formål, de blev indsamlet og behandlet til, eller så længe love og regler kræver det.

Det betyder, at vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at kunne opfylde en kontrakt, og så længe det er påkrævet ifølge love og regler. I de tilfælde hvor vi opbevarer dine personoplysninger til andre formål end opfyldelse af en kontrakt, fx i forbindelse med forebyggelse af hvidvask, bogføring og lovpligtige kapitalkrav, opbevarer vi alene oplysningerne, hvis det er nødvendigt og/eller påkrævet ifølge love og regler i forbindelse med de respektive formål.

Kravene til opbevaringsperioder varierer på tværs af Nordea koncernen afhængigt af de enkelte landes lovgivning.

Generelt opbevarer Nordea kundeoplysninger i ti år efter kundeforholdets ophør for at fastlægge retskrav, gøre retskrav gældende og forsvare sig mod retskrav, foretage gældsinddrivelse/håndtere krav og overholde retlige og lovgivningsmæssige forpligtelser efter anmodning fra myndigheder. Dog afhænger opbevaringsperioden for personoplysninger i et specifikt tilfælde af formålet med behandlingen. Nedenfor kan du se eksempler på forskellige formål.

Eksempler på opbevaringsperioder:

- Lånetilbud: opbevaring af lånerelateret dokumentation i op til tre måneder efter tilbuddets udløb.
- Ikke-indgåede kundeforhold: op til 18 måneder, hvis kredittjek er foretaget, og op til 12 måneder, hvis kredittjek ikke er foretaget.
- Krav og forpligtelser i forbindelse med betalingstjenester: transaktionsrelaterede oplysninger i fem år.
- Forebyggelse og afsløring af hvidvask og terrorfinansiering og svindel: opbevaring af kundekendskabsoplysninger i mindst fem år efter kundeforholdets ophør eller gennemførelse af den enkelte transaktion.
- Andre specifikke regler relateret til serviceydelser eller produkter, fx i forbindelse med værdipapirer, sikkerhedsstillelse eller realkredit: opbevaring af økonomiske oplysninger i op til syv år.
- Bogføringsregler: opbevaring af lovpligtige oplysninger i op til ti år.
- Oplysninger om opfyldelse af en aftale: opbevaring af oplysninger relateret til en aftale indgået med os i op til ti år efter kundeforholdets ophør.
- Forsikringsregler: opbevaring af lovpligtige oplysninger i op til enogtyve år.
- Kapitalkrav til kreditrisiko: opbevaring af oplysninger relateret til beregning af kapitalkrav i op til tyve år.

8. Hvordan kontakter du os eller datatilsynsmyndighederne?

Har du spørgsmål til vores politik om databehandling, eller er du utilfreds med, hvordan vi behandler dine personoplysninger, kan du altid kontakte Nordeas kundeservice eller din lokale filial.

8a. Kontakt data protection officer

Nordea koncernen har udpeget en data protection officer, som du kan kontakte ved at sende en e-mail til: dataprotectionoffice@nordea.com. Du kan også sende et brev til: Nordea, Group Data Protection Office, Grønjordsvej 10, 2300 København S.

8b. Klage til datatilsynsmyndighederne

Du kan også indgive en klage til eller kontakte Datatilsynet. Du finder kontaktoplysningerne på Datatilsynets hjemmeside.

9. Ændringer af politik om databehandling

Vi forbedrer og udvikler hele tiden vores serviceydelser, produkter og websites og kan derfor med mellemrum ændre denne politik om databehandling. Drejer det sig om væsentlige ændringer, meddeler vi det, når gældende lovgivning kræver det.

Indskyder- og investorgaranti - sådan er du/I dækket

Du/I har oprettet en ny konto i Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland ("banken"). I den forbindelse skal vi oplyse dig/jer om dækningsomfanget under indskyder- og investorgarantiordningerne.

Vi betragter det som en **stiltiende kvittering for modtagelse af informationerne** i dette brev, når der første gang foretages en transaktion på den nye konto. Du/I behøver derfor ikke foretage dig/jer noget, medmindre du/I har spørgsmål.

Indskyder- og investorgarantiordningerne

Du/I er primært dækket af de finske indskyder- og investorgarantiordninger, da banken er en dansk filial af Nordea Bank Abp hjemhørende i Finland. Som supplement til de finske ordninger er banken tilsluttet Garantiformuen i Danmark, da denne i visse tilfælde yder en bedre dækning.

Den generelle dækning af indskud

Den finske indskydergaranti dækker som udgangspunkt indskud med op til EUR 100.000 (ca. 750.000 kr.) pr. indskyder. Det betyder, at indskud på konti, som samlet overstiger grænsen på EUR 100.000 (ca. 750.000 kr.) pr. indskyder, i udgangspunktet ikke er dækket.

Indskud omfattet af en særlig dækning

Den finske indskydergaranti dækker, udover dækningen på EUR 100.000 (ca. 750.000 kr.), indskud fuldt ud, hvis beløbet er modtaget som følge af salg af egen bopæl, og hvis det er hensigten, at det skal anvendes til køb af ny egen bopæl. Denne dækning gælder i 6 måneder, fra beløbet er sat ind på din/jeres konto.

Da banken er tilsluttet Garantiformuen som supplement til de finske ordninger, er der stadigvæk særlig dækning for blandt andet følgende indskud:

- Indskud på pensionsopsparingskonti i henhold til lov er fuldt dækket.
- Indskud som følge af transaktioner vedr. fast ejendom er dækket indtil et beløb svarende til EUR 10 mio. (ca. 75 mio. kr.) i indtil 12 måneder fra indsættelsen af beløbet, hvis den faste ejendom har været anvendt eller skal anvendes hovedsageligt ikke-erhvervsmæssigt.
- Indskud som i henhold til lov har et socialt formål, og som er knyttet til særlige begivenheder i livet, såsom ægteskab, skilsmisse eller invaliditet, er dækket indtil et beløb svarende til EUR 150.000 (ca. 1.125.000 kr.) i indtil 6 måneder fra indsættelsen af beløbet.
- Indskud som følge af erstatning eller godtgørelse i henhold til lov for skader forvoldt ved kriminalitet eller fejlagtig domfældelse er dækket indtil et beløb svarende til EUR 150.000 (ca. 1.125.000 kr.) indtil 6 måneder fra indsættelsen af beløbet.

Sådan dækkes værdipapirer

Som udgangspunkt bliver værdipapirer, som er i depot hos banken, altid udleveret til dig/jer i tilfælde af Nordea Bank Abp's konkurs. Ekstraordinære omstændigheder kan dog gøre, at du/I alligevel ikke kan få udleveret dine/jeres værdipapirer. Det kan fx ske, hvis banken har begået fejl ved registreringen af ejerskab. I sådanne tilfælde er dine/jeres værdipapirer primært dækket af den finske Investor Compensation Fund (FICF). FICF udbetaler dækning under investorgarantien, hvis det finske finanstilsyn afgør, at Nordea Bank Abp er permanent insolvent. Da banken som supplement til dækningen fra FICF er tilsluttet Garantiformuen, er du/I dækket med op til EUR 20.000 (ca. 150.000 kr.) under investorgarantien.

Hvad dækkes ikke?

Der ydes ikke dækning for garantitilsagn, værdipapirer herunder aktier, kapitalbeviser, garantibeviser og obligationer, der er udstedt af Nordea.

Enkelte virksomheder og institutter vil ikke være dækket af indskyder- og investorgarantiordningerne fx kommuner, pensionskasser og forsikringsselskaber.

Hvis du har konti/værdipapirer i Nordea i andre lande

Du/I skal være opmærksom(me) på, at den maksimale dækning fra de finske indskyder- og investorgarantiordninger bliver beregnet ved at lægge dine/jeres indskud/værdipapirbeholdninger i Nordea Bank Abp og alle dens udenlandske filialer sammen. Den samlede dækning af dine/jeres kontantindestående er dermed i udgangspunkt op til et beløb svarende til EUR 100.000 (ca. 750.000 kr.) pr. indskyder dog suppleret af eventulle særlige regler for dækning i de enkelte lande.

I tilfælde af udbetaling under en garantiordning

I tilfælde af at der skal ske udbetaling under indskyder- og investorgarantiordninger, vil det sædvanligvis være Garantiformuen, der foretager udbetalingerne baseret på anvisninger fra de finske myndigheder.

Der kan være tidsfrister, for anmeldelse af krav overfor indskyder- og investorgarantiordningerne, herunder krav til anmeldelse af de særligt dækkede indskud, som skal overholdes. Du/I vil modtage information herom, såfremt det måtte blive aktuelt.

Har du/I spørgsmål?
Du/I kan læse mere om dækningen under de finske indskyder- og investorgarantiordninger på www.finanssivalvonta.fi/en/Financial_customer/Customer_protection/Compensation_funds. Her finder du/I information på både svensk og engelsk.

Du/I kan læse om den supplerende dækning under Garantiformuen på www.gii.dk.

Du/I kan endvidere finde nærmere information på www.nordea.dk/indskydergaranti samt i vedlagte oplysningsskema.

Har du/I spørgsmål, er du/I naturligvis velkommen til at kontakte din/jeres rådgiver eller banken på 70 33 33 33.

Venlig hilsen

Nordea

Grundlæggende oplysninger om beskyttelse af indskud

Indskud i Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland (Nordea) er beskyttet af den finske myndighed for finansiel stabilitet. Nordea har som supplement til den finske ordning tilsluttet sig Garantiformuen (1)	
Grænse for beskyttelsen:	EUR 100.000 (ca. 750.000 kr.), pr. indskyder pr. pengeinstitut.(2)
Hvis du har flere indskud:	Alle dine indskud i Nordea Bank Abp og dens udenlandske filialer er "samlet", og summen er omfattet af grænsen på EUR 100.000 (ca. 750.000 kr.).
Hvis du har en fælleskonto med en eller flere andre personer:	Grænsen på EUR 100.000 (ca. 750.000 kr.) gælder separat for hver indskyder. (3)
Tilbagebetalingsperiode hvis Nordea Bank Abp ikke kan indfri sine forpligtelser:	20 arbejdsdage (indtil 31. december 2018) 15 arbejdsdage (fra 1. januar 2019 til 31. december 2019) 7 arbejdsdage (fra 1. januar 2020) (4)
Tilbagebetalingsvaluta:	Danske kroner eller anden relevant valuta.
Kontakt:	Financial Stability Authority Työpajankatu 13 00581 Helsinki Telefon (+358) 295 253 530 Email: talletussuoja@rvv.fi Garantiformuen Sankt Annæ Plads 13, 2. tv 1250 København K Telefon (+45) 33 14 62 45 Email: gii@gii.dk
Yderligere oplysninger:	www.rvv.fi/en og www.gii.dk
Indskyderens kvittering for modtagelse:	Nordea betragter det som en stiltiende kvittering for modtagelse, når der foretages en transaktion på den nye konto enten af kunden eller af Nordea på kundens foranledning.

Yderligere oplysninger:

(1) Den ordning, der er ansvarlig for beskyttelsen af dit indskud.

(2) Almindelig grænse for beskyttelse.

Hvis et indskud er indisponibelt, fordi et pengeinstitut er ude af stand til at opfylde sine finansielle forpligtelser, tilbagebetales indskydere af en indskudsgarantiordning. Tilbagebetalingen dækker højst EUR 100.000(ca. 750.000 kr.) pr. pengeinstitut. Det betyder, at alle indskud i det samme pengeinstitut lægges sammen for at fastsætte dækningsniveauet. Hvis en indskyder fx. har en opsparingskonto med EUR 90.000 og en anfordringskonto med EUR 20.000, får vedkommende kun tilbagebetalt EUR 100.000 (ca. 750.000 kr.).

Den finske indskydergaranti dækker, udover dækningen på EUR 100.000 (ca. 750.000 kr.), indskud fuldt ud, hvis beløbet er modtaget som følge af salg af egen bopæl, og hvis det er hensigten, at det skal anvendes til køb af ny egen bopæl. Denne dækning gælder i 6 måneder, fra beløbet er sat ind på en konto.

Da Nordea har tilsluttet sig Garantiformuen som supplement til den finske ordning er der stadigvæk særlig dækning for blandt andet følgende indskud:

- Pensionsopsparingskonti i henhold til lov er fuldt dækkede.
- Indskud som følge af transaktioner vedr. fast ejendom er dækket indtil et beløb svarende til EUR 10 mio. (ca. 75 mio. kr.) indtil 12 måneder fra indsættelsen af beløbet, hvis den faste ejendom har været anvendt eller skal anvendes hovedsagelig ikke-erhvervsmæssigt.
- Indskud som i henhold til lov har et socialt formål og som er knyttet til særlige begivenheder i livet, såsom ægteskab, skilsmisse eller invaliditet, er dækket indtil et beløb svarende til EUR 150.000 (ca. 1.125.000 kr.) indtil 6 måneder fra indsættelsen af beløbet.
- Indskud som følge af erstatning eller godtgørelse i henhold til lov for skader forvoldt ved kriminalitet eller fejlagtig domfældelse er dækket indtil et beløb svarende til EUR 150.000 (ca. 1.125.000 kr.) indtil 6 måneder fra indsættelsen af beløbet.

Flere oplysninger kan findes på www.rvv.fi/en og www.gii.dk.

(3) Grænse for beskyttelse af fælleskonti

I tilfælde af fælleskonti finder grænsen på EUR 100.000 (ca. 750.000 kr.) anvendelse på hver indskyder.

(4) Tilbagebetaling

Den ansvarlige indskudsgarantiordning er den finske myndighed for finansiel stabilitet, Financial Stability Authority, Työpaiankatu 13, 00581 Helsinki, Telefon (+358) 295 253 500, email: talletussuoja@rvv.fi, web-adresse: www.rvv.fi/en. Nordea har som supplement til den finske ordning tilsluttet sig Garantiformuen, Sankt Annæ Plads 13, 2. tv, 1250 København K, Telefon (+45) 33 14 62 45, email: gii@gii.dk, web-adresse: www.gii.dk. Indskuddene (højst EUR 100.000, svarende til ca. 750.000 kr.) tilbagebetales senest som beskrevet ovenfor.

Hvis tilbagebetalingen ikke har fundet sted inden for disse frister, bør du rette henvendelse til indskudsgarantiordningerne, idet den periode, inden for hvilken der kan fremsættes krav om tilbagebetaling, kan udløbe efter en vis frist. Yderligere oplysninger kan findes på www.rvv.fi/en og www.gii.dk.

Andre vigtige oplysninger

Normalt er alle detailindskydere og virksomheder dækket af indskudsgarantiordninger. Undtagelser i forbindelse med visse indskud anføres på webstedet for den ansvarlige indskudsgarantiordning. Dit pengeinstitut oplyser også efter anmodning indskyderen om, hvorvidt visse produkter er dækket eller ej. Hvis indskuddene er dækket, bekræfter pengeinstituttet det også på kontoudtoget.

Vilkår for betalingskonti til privatkunder

Gælder fra 1. juni 2024

Vilkår for betalingskonti til privatkunder gælder for kundens betalingskonti i Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland ("banken"), dvs. konti oprettet med henblik på at kunden kan gennemføre betalingstransaktioner og bruge betalingstjenester.

Vilkårene gælder, medmindre andet er aftalt, fx i kontoaftalen eller i forbindelse med aftale om brug af betalingsinstrumenter eller i forbindelse med de enkelte betalingstjenester. Vilkårene findes på www.nordea.dk/vilkaar.

1. Betalingstjenester

1.1 Generelt

Når der ses bort fra kontante ind- og udbetalinger samt overførsler til kundens konti i banken, forudsætter anvendelse af betalingsinstrumenter og betalingstjenester en særskilt aftale med banken.

1.2 Bekræftelse af kontooplysninger overfor tredjemand og videregivelse af konto- og betalingstransaktioner til andre betalingstjenesteudbydere

Med henblik på at forhindre svig og/eller misbrug accepterer kontohaveren (betalingsmodtageren), at banken har ret til at bekræfte over for tredjemand (betaleren), om kontohaverens kontonummer (inklusive registreringsnummer) og navn stemmer overens med oplysningerne modtaget fra en sådan tredjemand, der anmoder om bekræftelse i forhold til eventuelle påtænkte betalingstransaktioner.

Banken har endvidere ret til at give oplysninger om kontoen og om betalingstransaktioner til andre betalingstjenesteudbydere, som fx deltager eller er involveret i gennemførelsen af betalingstransaktioner.

1.3 Udbetalinger

Udbetalinger fra betalingskonti kan på kundens anmodning ske kontant, ved overførsel til konti i banken eller konti i indenlandske og udenlandske pengeinstitutter (herunder Nordea Bank Abp udenfor Danmark), og ved aftalt brug af betalingsinstrumenter.

Udbetaling kan også ske ved betaling af regninger, ved direkte debitering, (fx "Betalingsservice", der anvendes ved at tilmelde en betalingsaftale som beskrevet i bilag 2) samt ved brug af "Indbetalingsservice" (kuvertløsning). Nærmere oplysning om disse udbetalingsformer kan fås i bankens filialer eller ved at ringe til banken på telefon 70 33 33 33 hele døgnet.

For alle udbetalinger gælder, at de kun kan gennemføres, hvis der er dækning på betalingskontoen, eller der er truffet aftale med banken om kredit.

1.4 Indbetalinger

Indbetalinger til betalingskonti kan ske kontant af kontohaveren eller andre, via bankens pengeautomater, som modtager indbetalinger, ved overførsel fra en konto i banken, overførsel fra et andet indenlandsk eller udenlandsk pengeinstitut (herunder Nordea Bank Abp udenfor Danmark) eller på anden måde efter aftale. Nærmere oplysning om disse indbetalingsformer kan fås i bankens filialer eller ved at ringe til banken på telefon 70 33 33 33 hele døgnet.

For alle indbetalinger gælder, at de bogføres på kundens konto, med forbehold af at beløbene endeligt afregnes til banken.

På en betalingskonto kan indsættes beløb i den valuta, som kontoen lyder på. For kontante indbetalinger gælder dette dog kun for konti i danske kroner. Indbetaling af beløb i andre valutaer end den, som kontoen lyder på, kan kun ske efter forudgående veksling til den i punkt 4.1 nævnte kurs.

1.5 Andre betalingstjenester

Kunden kan give andre betalingstjenesteudbydere end banken adgang til sin betalingskonto efter reglerne i lov om betalinger, således at kunden kan gennemføre udbetalinger via betalingsinitieringstjenester eller bruge kontooplysningsservices.

2. Gennemførelse af betalingstransaktioner og information herom

2.1 Betalingsordrer

For at gennemføre en betalingstransaktion skal kunden afgive en betalingsordre efter fremgangsmåden for de enkelte betalingstjenester.

En betaling kan gennemføres, når kunden har givet de relevante oplysninger om modtageren og har

- bekræftet betalingsordren med sin fysiske eller elektroniske underskrift eller på anden aftalt måde,
- oplyst, hvilken konto betalingen skal debiteres på,
- sikret, at der er dækning for betalingsordren på denne konto, og
- anført en dag for, hvornår betalingen skal gennemføres.

For betalingsordrer, der involverer veksling af valuta, gælder særlige vilkår for ordreafgivelse mv., se bilag 1A og 1B.

Banken kan bestemme, i hvilke valutaer eller hvilke lande banken udfører betalinger til/fra, og kan fra tid til anden undlade at tilbyde betalinger i bestemte valutaer eller til/fra visse lande. Sådanne begrænsninger kan også gælde for betalinger i Netbank og/eller Mobilbank.

Oplysninger om begrænsninger vedrørende valutaer og/eller lande og eventuelle ændringer heraf vil blive offentliggjort på bankens hjemmeside eller gennem Netbank/Mobilbank og Konto-kik, som kunden bruger. Ændringer træder i kraft umiddelbart efter en sådan offentliggørelse.

Banken kan afvise en betalingsordre, hvis et af de i punkt 6.2 nævnte forhold foreligger, eller der er nærliggende risiko herfor i forbindelse med gennemførelsen af betalingen, fx manglende dækning på kontoen.

2.1.1 Arbejdsdag og sidste tidspunkt for modtagelse af betalingsordrer og indbetalinger

Arbejdsdage er de dage, hvor bankens fysiske filialer er åbne for ekspedition. Det betyder, at lørdage, søn- og helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag, grundlovsdag og fredag efter Kr. himmelfartsdag ikke er arbejdsdage.

Hvis andet ikke er oplyst i bilag 1A, bilag 1B eller i aftalen om de enkelte betalingsinstrumenter, betalingstjenester eller betalingskonti, begynder en arbejdsdag (starttidspunkt for modtagelse af en betalingsordre), når den pågældende fysiske filial åbner, og slutter (sidste tidspunkt for modtagelse af en betalingsordre – også kaldet "cut-off-tidspunkt"), når filialen lukker. Betalingsordrer og indbetalinger modtaget efter filialens lukketid betragtes som modtaget den følgende arbejdsdag.

For kontante ind- og udbetalinger følger arbejdsdagen dog selve kassens åbnings- og lukketid, der kan være forskellig fra filialens. Når filialen ikke har nogen kassefunktion, kan kunden indbetale i bankens pengeautomater, som modtager indbetalinger, og bruge bankens pengeautomater til udbetalinger.

Oplysning om arbejdsdag og sidste tidspunkt for modtagelse af betalingsordrer og modtagelse af indbetalinger kan fås i banken, ved at ringe til banken på telefon 70 33 33 33 33 hele døgnet, på www.nordea.dk, og i Netbank.

2.1.2 Meddelelse om ikke-gennemførelse af og tilbagekaldelse af en betalingsordre

Hvis banken ikke kan gennemføre en betalingsordre på grundlag af kundens oplysninger eller andre forhold, fx manglende dækning på debiteringstidspunktet, får kunden – med respekt af EU-regler eller andre danske regler – snarest muligt meddelelse herom, samt hvordan kunden kan rette fejlen. Banken kan kræve vederlag, når den må afvise en betalingsordre på grund af kundens forhold. Prisen fremgår af bilag 1A og 1B.

Efter at banken har modtaget en betalingsordre, kan tilbagekaldelse ske, hvis kunden henvender sig personligt eller telefonisk til banken senest arbejdsdagen inden den aftalte betalingsdag. Prisen herfor fremgår af bilag 1A og 1B.

2.1.3 Senere gennemførelse af betalingstransaktioner, der er afvist på grund af manglende dækning

I stedet for at afvise en betalingsordre på grund af manglende dækning, kan banken udsætte betalingen indtil der er dækning. I så fald får kunden besked herom. Hvis det efter 10 arbejdsdage har vist sig, at betaling alligevel ikke kan ske, får kunden igen besked.

2.2 Beløbsgrænser og forsinkelse af betalingstransaktioner

Banken kan uden varsel fastsætte beløbsgrænser for anvendelse af betalingstjenester af sikkerhedsmæssige grunde. Kunden får besked herom, hvis sikkerhedselementet tillader det.

På samme måde kan gennemførelsen af betalinger forsinkes af sikkerhedsmæssige grunde, eller hvis det følger af lovgivningen. Kunden får i videst muligt omfang besked om forsinkelsen.

2.3 Information om betalingstransaktioner

Følgende informationer om kundens betalingskonti er til rådighed gennem Netbank og Netbank konto-kik:

- Ind- og udbetalinger i danske kroner og andre valutaer.
- Betaling for serviceydelser.
- Vekselkursen ved ind- og udbetaling og kreditering/debitering af betalingstransaktioner i udenlandsk valuta samt de vekslede valutabeløb.
- Valørdagen for alle betalingstransaktioner.

Informationerne er tilgængelige i to år, dog kun så længe kundeforholdet består.

3. Betalingsdag og valørdag

3.1 Betalingsdag

Hvis der ikke er oplyst en betalingsdag, gennemfører banken udbetalingen på dagen, hvor betalingsordren modtages. Hvis der er oplyst en betalingsdag, som ligger senere end modtagelsen af betalingsordren, gennemføres betalingen denne dag. Hvis den oplyste betalingsdag ikke er en arbejdsdag, gennemføres betalingen den efterfølgende arbejdsdag.

3.1.1 Gennemførelse af udbetalinger indenfor Danmark

En betaling i danske kroner eller euro gennemføres ved at beløbet krediteres hos modtagerens pengeinstitut senest arbejdsdagen efter betalingsdagen. Se dog nedenfor.

Hvis betalingen sker i andre valutaer end euro og danske kroner sker kreditering hos modtagerens pengeinstitut senest fire arbejdsdage efter modtagelsen af betalingsordren.
Ved overførsler mellem konti i banken sker kreditering og debitering af beløbet med samme valørdag som betalingsdagen. Se dog punkt 3.2 og 3.4, bilag 1A samt bilag 1B og i øvrigt punkt 4.1 vedrørende veksling i forbindelse med overførsler til valutakonti.

3.1.2 Gennemførelse af udbetalinger til andre EU/EØS-lande end Danmark

En betaling i euro fra en betalingskonto, som føres i enten euro eller danske kroner, gennemføres ved at beløbet krediteres hos modtagerens pengeinstitut (herunder Nordea Bank Abp udenfor Danmark) senest arbejdsdagen efter betalingsdagen. Se dog nedenfor.

For betalinger i øvrige valutaer, herunder danske kroner, sker kreditering af beløbet hos modtagerens pengeinstitut senest fire arbejdsdage efter betalingsdagen, se dog bilag 1B.

3.1.3 Gennemførelse af udbetalinger til lande uden for EU/EØS

For alle valutaer fremgår gennemførelsestidspunkt af bilag 1B.

3.1.4 Forlængelse af gennemførelsen

Modtages betalingsordren på papir, eller indtastes den ikke direkte i bankens systemer, kan ovennævnte tidsfrister forlænges med yderligere én arbejdsdag. Det gælder fx betalingsordrer i form af indbetalingskort, blanketter, breve eller e-mails.

3.2 Valørdag for udbetalinger

Udbetalinger fra en betalingskonto får valørdag den arbejdsdag, hvor banken hæver beløbet på kontoen. For de betalinger, som er mulige at udføre efter lukketid, på helligdage eller i weekender, fx via Netbank, er valørdagen ligeledes den dag, hvor beløbet hæves på kontoen. Dog vil kontooversigter og -udskrifter vise bevægelsen som foretaget på den førstkommende arbejdsdag. Det betyder fx, at en hævning via bankens pengeautomater på en lørdag debiteres med valørdag på kontoen med det samme, således at den disponible saldo reduceres, men den endelige bogføring sker om mandagen.

3.3 Modtagelse af indbetalinger
Indbetalinger til betalingskonti krediteres som hovedregel på den arbejdsdag, hvor banken modtager dem. Se dog punkt 3.4.

Modtager banken en meddelelse om en indbetaling mellem to arbejdsdage, betragtes indbetalingen som modtaget ved begyndelsen af den anden arbejdsdag.

Hvis banken ikke kan kreditere en konto, fordi kontoforholdet er ophørt, bliver indbetalingen returneret til betalerens pengeinstitut.

3.3.1 Modtagelse af indbetalinger, når der skal ske veksling
For indbetalinger i euro eller en anden EU/EØS-valuta, hvor der skal ske veksling til euro eller en anden EU/EØS-valuta, sker kreditering umiddelbart efter banken har modtaget beløbet. For indbetalinger i euro eller en anden EU/EØS-valuta, hvor der skal ske veksling til en anden valuta end EU/EØS-valuta, se oversigten i bilag 1B. For indbetalinger i andre valutaer, hvor der skal ske veksling, uanset til hvilken valuta, se tillige oversigten i bilag 1B.

3.3.2 Modtagelse af indbetalinger, når der ikke skal ske veksling
For indbetalinger i alle valutaer sker kreditering umiddelbart efter banken har modtaget beløbet, se oversigten i bilag 1B.

3.4 Valørdagen for indbetalinger
For indbetalinger til betalingskonti er valørdagen som hovedregel den arbejdsdag, hvor banken modtager beløbet.

Hvis besked om indbetalingen modtages inden selve beløbet, fx ved overførsler fra et udenlandsk pengeinstitut (herunder Nordea Bank Abp udenfor Danmark), kan banken vælge at indsætte beløbet på kontoen straks, med den virkning at kunden kan disponere over beløbet. Sådanne indbetalinger får først valørdag fra det tidspunkt, hvor banken rent faktisk har modtaget beløbet fra afsenders pengeinstitut.

For betalingstransaktioner, som er mulige at udføre efter lukketid, på helligdage eller i weekender (efter udløbet af en arbejdsdag), fx ved overførsler mellem egne konti i banken, reguleres kontoens saldo, og beløbet indgår med valørdag med det samme. Det gælder også bankens pengeautomater, som modtager indbetalinger. Den endelige bogføring sker den førstkommende arbejdsdag. Når der er tale om overførsler med fastlagt dispositionsdag (fx lønoverførsler og leverandørbetalinger) fra en kunde i banken til en anden kunde i banken, er valørdagen den arbejdsdag, hvor beløbet krediteres modtagers konto.

3.4.1 Valørdagen for indbetalinger fra EU/EØS-lande
Valørdagen er det tidspunkt, der fremgår af oversigten i bilag 1B.

3.4.2 Valørdagen for indbetalinger fra øvrige lande
Valørdagen er det tidspunkt, der fremgår af oversigten i bilag 1B.

4. Vekselkurser og prisen på serviceydelser

4.1 Vekselkurser
Veksling af valuta sker som hovedregel til bankens referencekurser (herefter "Nordea-kurser") for køb eller salg på den arbejdsdag, hvor ind- eller udbetalingen gennemføres, medmindre andet aftales med kunden. Oplysning herom kan ses i Netbank eller på www.nordea.dk/nordeakurser. Se nærmere i bilag 1B om vekselkurser ved forskellige betalinger.

For køb og salg af kontant valuta gælder særlige valutakurser, der oplyses i bankens filialer eller ved at ringe til banken på telefon 70 33 33 33 hele døgnet.

4.2 Priser for serviceydelser
Bankens priser for serviceydelser ved indbetalinger og udbetalinger i forbindelse med betalingskonti mv. fremgår af bilag 1A og 1B.

5. Kommunikation
Meddelelser og oplysninger om betalingstransaktioner og kundens brug af betalingskonti er til rådighed for kunden på de i punkt 2.3 nævnte måder.

Kunden får besked om den kommende måneds betalinger, der er tilmeldt Betalingsservice. Dette sker via betalingsoversigten i overensstemmelse med reglerne om kommunikation i bankens *Generelle vilkår for privatkunder*.

I tilfælde af mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler underretter banken kunden via SMS og/eller e-mail, hvis kunden har oplyst mobiltelefonnummer/e-mail adresse. Alternativt sker underretningen via Netbank/Mobilbank og/eller Netbank konto-kik, telefonisk eller ved brev.

Medmindre andet er aftalt, foregår al kommunikation mellem kunden og banken på dansk.

Kunden kan til enhver tid få kopi af disse vilkår ved henvendelse til banken eller finde dem på www.nordea.dk/vilkaar, hvor en engelsk oversættelse også er tilgængelig. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den danske og engelske udgave er den danske gældende.

6. Kontrol, spærring, ansvar m.m.

6.1 Kontrol af posteringer
Kunden skal føre kontrol med bevægelser på sine betalingskonti. Dette kan ske gennem Netbank/Mobilbank, Netbank konto-kik eller gennem bankens andre informationskanaler, fx ved at ringe til banken på telefon 70 33 33 33 hele døgnet, pengeautomater eller kontoudskrifter. Hvis der er uautoriserede eller fejlbehæftede posteringer eller mistanke om, at eventuelle personlige sikkerhedsforanstaltninger er kendt af andre, skal kunden snarest muligt underrette banken.

6.2 Spærring af en betalingstjeneste og undladelse af at gennemføre en betalingstransaktion
Banken er berettiget til straks at spærre for brug af en betalingstjeneste, hvis
- der er kendskab til eller mistanke om, at der sker uberettiget brug af tredjemand,
- der er kendskab til eller mistanke om, at data om betalingstjenester eller betalingsinstrumenter er blevet kompromitterede,
- der inden for kort tid sker brug af en betalingstjeneste, der afviger fra det normale,
- kunden eller en person, der handler på kundens vegne, må antages at mangle evnen til at handle fornuftsmæssigt,
- kundeforholdet eller den konto, som betalingstjenesten er knyttet til, er opsagt af kunden eller banken, eller

der foreligger forhold, der gør, at kontoen uden varsel kan opsiges,
- disse vilkår overtrædes, herunder hvis den betalingskonto, som betalingstjenesten er knyttet til, bliver overtrukket
- der i øvrigt er væsentlig forhøjet risiko for, at kunden ikke kan opfylde sin betalingsforpligtelse, uanset om der er stillet en kreditfacilitet til rådighed i forbindelse med betalingstjenesten,
- et betalingsinstrument er blevet fornyet, og det tidligere af sikkerhedsmæssige grunde skal spærres,
- aftalte beløbsgrænser overskrides, eller
- det i øvrigt er nødvendigt af hensyn til betalingstjenestens sikkerhed eller en eventuel mistanke om uberettiget brug.

I tilfælde af overtræk modtager kunden, hvis det er muligt, en rykker før betalingstjenesten bliver spærret.

Hvis banken er nødt til at spærre betalingstjenesten øjeblikkeligt, modtager kunden umiddelbart efter spærringen besked herom med oplysning om årsag og tidspunkt.

6.3 Bankens ansvar for gennemførelse af betalingsordrer

Banken er ansvarlig for kundens direkte tab for manglende eller mangelfuld gennemførelse af en betalingsordre i overensstemmelse med disse vilkår. Det gælder dog ikke, hvis banken kan bevise, at betalingsmodtagers pengeinstitut har modtaget beløbet.

6.4 Hæftelses- og ansvarsregler

Banken hæfter for kundens tab i tilfælde af uautoriserede betalingstransaktioner. Når det er konstateret, at en betaling er uautoriseret, godskrives kunden straks beløbet. Hvis kunden bruger et betalingsinstrument, gælder der ifølge lov om betalinger §§ 99 og 100 særlige hæftelses- og ansvarsregler, hvilket fremgår af vilkårene for det pågældende betalingsinstrument.

Kunden hæfter selv for hele beløbet, hvis tidsfristerne i punkt 6.5.1 ikke overholdes.

Ifølge lov om betalinger § 97 skal kunden i tilfælde af indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, rette henvendelse til banken.

6.5 Tidsfrister for tilbagebetaling

6.5.1 Absolut tidsfrist for indsigelser og tilbagebetaling

Indsigelser fra kunden om uvedkommende, uautoriserede, uberettigede, fejlbehæftede og lignende betalingstransaktioner skal være banken i hænde snarest muligt og senest 13 måneder efter debiteringen af betalingstransaktionen. I modsat fald hæfter kunden selv for hele tabet.

6.5.2 Betalinger medtaget på den månedlige betalingsoversigt

Hvis en betaling er medtaget på den månedlige betalingsoversigt, gælder særlige regler for tilbageførsel af betalinger, se bilag 2.

7. Ansvarsudelukkelse

Uanset andre bestemmelser i disse vilkår er banken ikke ansvarlig i tilfælde, hvor der foreligger usædvanlige og uforudsigelige omstændigheder, som banken ikke har haft nogen indflydelse på, og som den ikke har haft mulighed for at afværge, selv med den størst mulige påpasselighed.

Tilsvarende ansvarsudelukkelse gælder for kunden.

8. Klager

Hvis en uoverensstemmelse med banken ikke bliver løst til kundens tilfredshed, kan klage indgives til kundeservicechefen, der er klageansvarlig. Henvendelse sker til Nordea, Kundeservicechefen, Postboks 850, 0900 København C, på e-mail til klageansvarlig@nordea.dk eller på www.nordea.dk. Klager over banken kan også indbringes for Pengeinstitutankenævnet, www.pengeinstititankenaevnet.dk, Finanstilsynet, www.ftnet.dk, Finansinspektionen, www.finansinspektionen.fi eller Den Europæiske Centralbank (ECB), www.ecb.europa.eu.

9. Udbyder af betalingstjenester

Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland, Grønjordsvej 10, 2300 København S, har tilladelse som pengeinstitut i henhold til den finske lov om finansiel virksomhed ("kreditinstitutslag"), hvilket også giver tilladelse til udbud af betalingstjenester i Danmark.

Banken er undergivet tilsyn af:
Den Europæiske Centralbank (ECB)
Sonnemannstrasse 22, 60314 Frankfurt am Main, Tyskland
Tlf.: +49 69 1344 0

Finansinspektionen
Snellmannsgatan 6, PB 103, 00101 Helsinki, Finland
E-mail: fiva@fiva.fi
Tlf.: +358 (0)9 18351 og tillige som følge af dansk lovgivning
Finanstilsynet (FT-nr. 2222)
Århusgade 110, 2100 København Ø
E-mail: finanstilsynet@ftnet.dk
Tlf.: +45 33 55 82 82

Banken kan kontaktes via e-mail mail@nordea.dk eller fra www.nordea.dk.

10. Ikrafttræden og varighed

Disse vilkår gælder fra 1. juni 2024, og indtil de ændres eller opsiges af banken.

11. Opsigelse

Kunden kan opsige en aftale om en betalingskonto med en måneds varsel. Fra bankens side kan opsigelse ske med to måneders varsel ved meddelelse til kunden pr. brev, på andet varigt medium eller gennem bankens homebanking systemer Netbank eller Netbank konto-kik.
Banken kan desuden opsige kundens brug af Betalingsservice i overensstemmelse med reglerne i bilag 2.

12. Ændringer og ophør i forbindelse med ændringer

Disse vilkår kan ændres til **ugunst** for kunden med to måneders varsel ved meddelelse til kunden pr. brev, på andet varigt medium eller i bankens homebanking systemer Netbank eller Netbank konto-kik. Hvis ændringer er til **gunst** for kunden, kan de træde i kraft uden forudgående varsel. Banken vil efterfølgende informere om sådanne ændringer.

Ændringer anses for godkendt, medmindre banken inden den varslede ikrafttrædelsesdag modtager meddelelse om, at kunden ikke ønsker at være bundet af ændringerne. I så fald anses alle kundens betalingskonti for opsagt pr. ikrafttrædelsesdagen. Kunden bliver mindet herom i forbindelse med varsling af ændringer.

13. Dansk ret
Alle retlige tvister om disse vilkår afgøres efter dansk ret.

14. Bilag

Bilag 1A: Indenlandske betalinger via filialer
Bilag 1B: Internationale betalinger
Bilag 2: Generelle regler for debitorer i Betalingsservice

Bilag 1A

Indenlandske betalinger via filialer

Priser pr. 1. august 2024 til privatkunder

Om prislisten

Prislisten gælder for indenlandske betalingstjenester via betalingskonti i Nordea Danmark, Filial af Nordea Bank Abp, Finland ("banken") i henhold til Vilkår for betalingskonti til privatkunder.

Alle priser er oplyst i danske kroner. For betalingskonti, der føres i andre valutaer, omregnes priserne på en serviceydelse til den i punkt 4.1 i Vilkår for betalingskonti til privatkunder nævnte kurs på debiteringsdagen.

Når der er angivet et sidste tidspunkt for bestilling af en betaling mv., betyder det, at arbejdsdagen for den pågældende betalingstjeneste slutter på det angivne tidspunkt.

De oplyste valørregler gælder for krediteringer på konti i banken. Andre pengeinstitutter kan have andre valørregler.

Det er muligt at udføre nogle betalinger billigere ved brug af Netbank og Mobilbank.
Overførsler til udlandet fremgår af særskilt prisliste (Internationale betalinger – bilag 1B).

Definitioner og vigtige begreber

Gennemførelsestid er det antal dage, det tager at gennemføre en betalingstransaktion. Ved dage forstås arbejdsdage, dvs. det tidsrum, hvor det er muligt at gennemføre eller modtage en betalingstransaktion. Arbejdsdage i banken og i andre pengeinstitutter er ikke nødvendigvis sammenfaldende.

Ved angivelse af dage, fx "dag 0", "0 dage", "dag 1" eller "1 dag", menes arbejdsdage.

Når du betaler (udbetaling)

Betalingstype	Gennemførelsestid	Pris i DKK pr. stk.[1]
Standardoverførsel		
- mellem egne konti i banken	0 dage	60
- til andre konti i banken	0 dage	60 60[2]
- til konti i andre pengeinstitutter	1 dag	
Sammedags-overførsel [3] - til konti i andre pengeinstitutter	0 dage	60[2]
Straksoverførsel - til konti i andre pengeinstitutter	0 dage	60[4]

1) Ved kvittering til afsender (debetadvis) tillægges DKK 10.
2) Hvis du ikke er kunde i banken, er prisen DKK 100.
3) Kan bestilles frem til kl. 12:00 på den arbejdsdag, hvor betalingen gennemføres.
4) Hvis du ikke er kunde i banken, er prisen DKK 125.

Når du modtager en betaling (indbetaling)

Betalingstype	Kreditvalørdag	Pris i DKK pr. stk.	
		Overførsel i DKK til kronekonto	Overførsel i EUR
Overførsel fra andre pengeinstitutter	Den arbejdsdag banken modtager beløbet fra afsenders pengeinstitut	0	0

Valutakontooverførsel mellem konti i banken

	Debetkonto		Kreditkonto		Pris i DKK
	Bogføringsdato og seneste tidspunkt for afgivelse af en ordre (cut-off)	Valørdag	Bog- førings- dato	Valørdag	
Alle overførsler uden veksling	Kl. 15.30				
- Mellem egne konti	Dag 0	Dag 0	Dag 0	Dag 0	15.50
- Mellem øvrige konti	Dag 0	Dag 0	Dag 0	Dag 0	300[6)]
Overførsler med veksling mellem to EU/EØS valutaer[5)]	Kl. 11.30				
- Mellem egne konti	Dag 0	Dag 0	Dag 0	Dag 0	15.50
- Mellem øvrige konti	Dag 0	Dag 0	Dag 0	Dag 0	300[6)]
Alle andre overførsler med veksling	kl. 11.30				
- Mellem egne konti	Dag 0	Dag 2	Dag 0	Dag 2	15.50
- Mellem øvrige konti	Dag 0	Dag 2	Dag 0	Dag 3	300[6)]

5) EØS-valutaer er EUR, DKK og andre nationale EU-valutaer (BGN, CZK, HRK, HUF, PLN, RON, SEK) samt nationale valutaer i EFTA-landene Norge, Liechtenstein og Island (NOK, CHF, ISK).

6) For Valutakontooverførsler inden for EU/EØS og i valuta EUR afregnes DKK 60

Betaling af indbetalingskort

Betalingstype	Gennemførelsestid	Pris i DKK pr. stk.
Indbetalingskort		
-ved kassen	1 dag [7)]	75[8)]
-Indbetalingsservice	2 dage [7)]	40
Returnering af indbetalingskort på grund af manglende dækning	-	300
Fremfinding af fysisk indbetalingskort	-	225

7) For kortart 05, 82, 83 og 93 dog to dage ved kassen og fire dage ved indbetalingsservice.

8) Hvis du ikke er kunde i banken, er prisen DKK 125

MasterCard-produkter

Betalingstype	Pris i DKK
Betalingsservice - rekvirering af Betalingsservice- oversigt, fx genbestilling - returnering af debitering på grund af manglende dækning	300
Fax til MasterCard på kundens foranledning (alle MasterCard-produkter)	225 pr. blanket

Andet

Betalingstype	Pris i DKK
Opsporing af betalingstransaktioner, der er ældre end seks måneder	1.000 pr. time

Internationale betalinger

Priser pr. 1. august 2024 til privatkunder

Om prislisten

Prislisten gælder for internationale betalingsydelser via Nordea Danmark, Filial af Nordea Bank Abp, Finland ("banken") i henhold til Vilkår for betalingskonti til privatkunder.

Alle priser er oplyst i danske kroner. For betalingskonti, der føres i andre valutaer, omregnes priserne på en serviceydelse til den i punkt 4.1 i Vilkår for betalingskonti til privatkunder, nævnte kurs på debiteringsdagen.

Når der er angivet et sidste tidspunkt for bestilling af en betaling mv., betyder det, at arbejdsdagen for den pågældende betalingstjeneste slutter på det angivne tidspunkt.

De oplyste valørregler på kreditorsiden gælder for Nordea. Andre banker kan have andre valørregler.

Indenlandske overførsler fremgår af særskilt prisliste, Bilag 1A.

Definitioner

Gennemførelsestid er det antal dage, det tager at gennemføre en betalingstransaktion. Ved dage forstås arbejdsdage, dvs. det tidsrum, hvor det er muligt at gennemføre eller modtage en betalingstransaktion. Arbejdsdage i Nordea og i andre pengeinstitutter er ikke nødvendigvis sammenfaldende.

Ved dag 0, 1, og 2 menes arbejdsdage (se dog afsnittet om internationale bank helligdage nedenfor).

EØS-landene er EU-landene, samt EFTA-landene Norge, Liechtenstein og Island.

EØS-valutaer er EUR, DKK og andre nationale EU-valutaer (BGN, CZK, HRK, HUF, PLN, RON, SEK) samt nationale valutaer i EFTA-landene Norge, Liechtenstein og Island (NOK, CHF, TSK).

Regler for valørdage

Renteberegning (valør) af indbetalinger i EØS-valutaer fra EØS-lande (herunder Nordea Bank Abp uden for Danmark) sker fra den arbejdsdag, banken har modtaget beløbet, uanset om der skal ske omveksling.

Renteberegning af indbetalinger i ikke-EØS-valutaer fra EØS-landene (herunder Nordea Bank Abp uden for Danmark) sker ligeledes fra den arbejdsdag, banken har modtaget beløbet, hvis der ikke skal ske omveksling. Renteberegning af indbetalinger fra øvrige Lande uden for EØS uanset valuta sker ligeledes fra den arbejdsdag, banken bar modtaget beløbet, såfremt der ikke skal ske omveksling. Renteberegning af øvrige indbetalinger sker som anført nedenfor.

Renteberegning af udbetalinger sker fra den arbejdsdag, hvor banken hæver beløbet pa kontoen, medmindre en anden valørdag er anført ud for den enkelte type overførsel.

Nordea koncernens udenlandske enheder

Nordea koncernen har enheder i Danmark, Finland, Kina, Norge, Storbritannien, Sverige og USA.

Nordea-valutaer

DKK, EUR, GBP, NOK, SEK og USD.

Internationale bankhelligdage

Ved afvikling af overførsler til eller fra udlandet tages der i validering af disse forbehold for internationale bankhelligdage i både afsender- og modtagerland samt afvikling/renteberegning i valutamarkederne.

Internationale bankhelligdage kan ses på nordea.dk/bankhelligdage.

IBAN-only

For visse lande gælder et "IBAN-only" princip. IBAN-only går ud på, at afsender udelukkende skal identificere beløbsmodtagerens pengeinstitut ved et i betalingsordren oplyst IBAN-nummer. Nordea vil så udlede alle øvrige oplysninger om modtagers pengeinstitut på grundlag af det oplyste IBAN. Hvis oplysninger om modtagers pengeinstitut alligevel oplyses, fx i form af BIC eller navn og adresse, vil Nordea se bort fra disse oplysninger og udelukkende gennemfore transaktionen pa grundlag af det oplyste IBAN.

Læs mere om "IBAN-only", og hvilke lande der er omfattet, på www.nordea.dk/privat/produkter/konti-og-betalinger/betalinger-til-udlandet.

Veksling

Vekslingskursen for overførsler til og fra udlandet fastsættes efter principper beskrevet på nordea.dk/nordeakurser.

Overførsler til udlandet

Priser/omkostninger

Oftest fordeles omkostninger, så ordregiver betaler omkostninger til banken, og modtager betaler omkostninger til sit eget pengeinstitut. Yderligere omkostninger kan forekomme, hvis betalingen videregives gennem flere pengeinstitutter.

For betalinger til EU- eller EØS-lande gælder, at afsender og modtager hver især skal dække egne omkostninger til hver sit pengeinstitut (SHARE).

Ved betalinger til lande, som ikke er EU- eller EØS-lande kan ordregiver - foruden at vælge at afsender og modtager skal dække egne omkostninger til hver sit pengeinstitut (SHARE) - også vælge at dække modtagers omkostninger ved at angive dette i betalingsordren (OUR).

Hvis ordregiver ønsker at betale alle omkostninger, beregner banken DKK 225 til dækning af de udenlandske omkostninger. Hvis de udenlandske omkostninger viser sig at være større, forbeholder banken sig ret til at foretage en efterregulering.

Gennemførelsestid

Betalinger til udlandet stilles til rådighed for bankens korrespondentbanker som vist på www.nordea.com/en/our-services/cash-management/cut-off-times.

Modtager af betalingen får beløbet stillet til rådighed efter modtagerlandets regler og kutymer.

Overførsler udføres på arbejdsdagen, hvor banken modtager betalingsordren, medmindre andet anføres, hvis ordren er modtaget inden seneste cut-off tidspunkt som anført for den enkelte type overførsel.

Sikkerhed for betalingens fremkomst

For at sikre at betalingen kommer hurtigst muligt frem, skal betalingsanmodningen indeholde fulde navn og adresse pa beløbsmodtager og bankforbindelse.

Endvidere øges sikkerheden ved oplysning af beløbsmodtagers kontonummer (i Europa normalt IBAN - International Bank Account Number) og oplysning om bankforbindelsens BIC (Business Identifier Code).

For de lande, hvor princippet om "IBAN-only" er indført, skal der dog kun oplyses IBAN.

Overførsler til udlandet *)

Produkt	Pris i DKK hvis:	
	Bestilling i Netbank 1)	Bestilt via filial
Standardoverførsel 3) *(inkl. **Nordea Payment** som er i Nordea-valutaer til Nordea-enheder; Danmark, Finland, Kina, Norge, Storbritannien, Sverige og USA* 2) 3)	60	300
EU Payment 4) *Overførsel i EUR til/fra EU/EØS land – "SEPA payment"*	0	60
Ekspresoverførsel 3) *En ekspresoverførsel forventes at være fremme i modtagerbanken samme dag eller næste dag.*	400	550
Overførsel mellem egne Nordea-konti i Nordea-valutaer til Nordea-enheder; *Danmark, Finland, Kina, Norge, Storbritannien, Sverige og USA* 2) 3)	0	0

Produkt	Pris i DKK
Tilbagekaldelse, gentagelse, ændring, sletning af en endnu ikke afsendt betaling og forespørgsel pr. overførsel, eller hvis banken i udlandet uopfordret returnerer overførslen	350 + evt. udl. omk.
Opsporing af betalingstransaktioner, der er ældre end seks måneder	1000 (timeløn)
Elektronisk advisering af overførsler til udlandet	0

*) Se cut-off tider 6) og valørdage ved elektronisk bestilte overførsler på www.nordea.com/en/our-services/cash-management/cut-off-times

*) Se cut-off tider 6) og valørdage ved filial-bestilte overførsler og klik på Betalingsblanketter www.nordea.dk/privat/produkter/konti-og-betalinger/betalinger-til-udlandet.html.

1) Bestillingen skal indeholde korrekt BIC og/eller bankkode. Udfyldes begge, skal de både være korrekte og passe sammen. Er dette ikke tilfældet, tillregges et reparationsgebyr pa DKK 150. For lande hvor det såkaldte IBAN-only princip er indført, skal der dog kun oplyses IBAN (læs mere herom på www.nordea.dk/erhverv/produkter/konti-betalinger/iban-koder-dk).

2) Bestilles som standardoverførsel og skal indeholde korrekt BIC (Business Identifier Code) på beløbsmodtagers Nordea-enhed. For lande hvor det såkaldte IBAN-only principper indført, skal der dog kun oplyses IBAN (læs mere herom på www.nordea.dk/erhverv/produkter/konti-betalinger/iban-koder-dk). Endvidere vil en EU Payment i EUR til Nordea i et andet EU-land, herunder Norge, blive behandlet med samme valørdag som Nordea Payment.

3) For nogle lande kræves det, at betalingen indeholder bade IBAN og BIC. Hvis en betaling ikke opfylder dette krav, vil den blive afvist. For nogle af de lande, hvor IBAN kræves, gælder der herudover et IBAN-only princip. Dette princip indebærer, at der kun kræves et IBAN til at identificere modtagers pengeinstitut. Nordea vil automatisk udlede al nødvendig information om modtagers pengeinstitut ud fra det oplyste IBAN. Hvis en betalingsordre alligevel indeholder oplysninger om modtagers pengeinstitut, fx i form af BIC eller navn og adresse, vil Nordea se bort fra disse oplysninger og udelukkende gennemføre transaktionen pa grundlag af det oplyste IBAN. Læs mere på www.nordea.dk/erhverv/produkter/konti-betalinger/iban-koder-dk

4) EU Payment bestilles som en standardoverførsel. Bestillingen skal være i EUR til en beløbsmodtagers pengeinstitut i et EØS-land.

5) Tidspunktet for afslutning af arbejdsdagen for den enkelte betalingstjeneste. Overførselsbeløbet hæves pa effektueringsdagen.

Overførsler fra udlandet

For at få udenlandske overførsler hurtigst muligt igennem til banken anbefales det at give afsender instruktioner om, at overførsel skal ske direkte via bankens BIC NDEADKKK og påført IBAN.

Overførsler uanset valuta vil blive indsat på det kontonummer, som er anført i betalingen, medmindre andet er aftalt med banken.

Er intet kontonummer oplyst, kontonummeret forkert, eller er kontoen lukket:

For beløb over modværdien af DKK 375.000 kan overførslen enten blive:
- indsat på beløbsmodtagers konto i samme valuta, hvis en sådan findes
- vekslet og indsat pa beløbsmodtagers DKK konto
- returneret til afsenders pengeinstitut.

For beløb under modværdien af DKK 375.000 vil overførslen blive returneret til afsenders pengeinstitut.

Omkostninger

Omkostninger betales sædvanligvis af modtager, medmindre afsender dækker alle omkostninger.

Gennemførelsestid og arbejdsdag

Overførsler modtaget af banken indsættes med valørdag den samme arbejdsdag, som banken har modtaget beløbet, eller arbejdsdagen efter. Se nedenfor.

Seneste tidspunkt, opdelt pr. valuta for bankens modtagelse af en international betalingsordre fra inden- og udenlandske pengeinstitutter, samt Nordea-enheder, kan ses på www.nordea.com/en/our-services/cash-management/cut-off-times.

Overførsler modtaget efter det senest angivne modtagelsestidspunkt (cut-off) betragtes som modtaget den efterfølgende arbejdsdag.

Overførsler fra udlandet*)

Produkt	Valørdag 1)	Pris i DKK
Til indsættelse på konto i Nordea		
- Betalinger uden veksling	0 dage	60
- Betalinger med veksling mellem to EU/E0S valutaer	0 dage	
- Alle andre betalinger med veksling	1 dag	
EU Payment 2)	0 dage	0
Overførsel mellem egne Nordea-konti i Nordea-valutaer til Nordea-enheder; *Danmark, Finland, Kina, Norge, Storbritannien, Sverige og USA* 2) 3) Inkl. Nordea Payment	0 dage	0

Produkt	Pris i DKK
Anmodning om indhentning af yderligere oplysninger, pr. overførsel	350 + evt. udl. Omk
Elektronisk advisering af overførsler fra udlandet	0

*) Se cut-off tider for overførsler fra udlandet på https://www.nordea.com/en/our-services/cash-management/cut-off-times.

1) Se yderligere oplysninger om regler for valørdage og regler for gennemførelsestid på side 6.
2) Overførsler i EUR fra en bank i et andet EØS-land afregnes som en EU Payment, når de indeholder dit IBAN og Nordeas BIC (NDEADKKK). Desuden skal det fremgå af den modtagne overførsel, at ordregiver betaler afsenderbankens omkostninger, og at beløbsmodtager betaler Nordeas omkostninger (SHA).
3) Overførsler fra udlandet behandles som koncernoverførsler, hvis afsenders bank har anført INTC i meddelelsen.

Generelle regler for debitorer i Betalingsservice

Gældende fra 1. august 2020

Generelle regler for debitorer i Betalingsservice gælder mellem kunden og Nordea Danmark, filial af Nordea Bank Abp, Finland.

1. Hvad er Betalingsservice?

Betalingsservice er en betalingstjeneste, som du kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når du har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra din til kreditors konto.

Betalingsservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger. Betalingsservice kan desuden i visse tilfælde benyttes til udbetalinger.

Indgåelse af betalingsaftaler forudsætter, at du har indgået en tilslutningsaftale med banken, jf. pkt. 3.

2. Definitioner

2.1 Kreditor

Kreditor er den virksomhed, som du betaler til ifølge betalingsaftalen.

2.2 Debitor

Du er debitor, som betaler ifølge betalingsaftalen.

2.3 Centurion

Centurion DK A/S, CVR-nr. 40 69 58 69, er det selskab, der udbyder Betalingsservice. Centurion er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn. Du kan rette henvendelse til Centurion vedrørende Betalingsservice på to måder. Du kan enten kontakte Centurion' kundeservice telefonisk eller benytte en kontaktformular. Begge dele findes på hjemmesiden betalingsservice.dk.

2.4 Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem dig og banken om, at du kan bruge Betalingsservice.

2.5 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem dig og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingsservice til at iværksætte betalinger fra dig.

2.6 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende måneds betalinger fra din konto. Du får betalingsoversigten på den måde, som du har aftalt med banken dvs. digitalt eller med almindelig post.

2.7 Digital betalingsinformation

Digital betalingsinformation er digital levering af betalingsinformationer i din netbank, mobilbank eller din digitale postkasse, fx e-Boks. Digital betalingsinformation kan fx indeholde adviseringstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement til en betalingsoversigt.

2.8 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

2.9 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på din konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

2.10 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Du kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

2.11 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til din konto. Du eller banken kan anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit 9.

3. Tilmelding til Betalingsservice ved tilslutningsaftalen

Det er en forudsætning for at bruge Betalingsservice, at du har indgået en tilslutningsaftale med banken.

Tilslutningsaftalen kan være indarbejdet i den aftale, som du har med banken om den betalingskonto, som du vil benytte til Betalingsservice.

Hvis du ønsker at bruge Betalingsservice, skal du henvende dig til banken. Medmindre andet følger af lovgivningen er dit pengeinstitut ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med dig, men afgør efter en individuel vurdering, om du må bruge Betalingsservice.

Når du har indgået en tilslutningsaftale med banken, kan du løbende indgå de betalingsaftaler, som du ønsker.

Hvis du ikke har en tilslutningsaftale, har banken ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 9.3.

4. Betalingsaftaler

4.1 Betalingsaftalers virkning

Når du indgår en betalingsaftale, giver du tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem din konto og din kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Du kan oprette betalingsaftaler via forskellige kanaler eller løsninger, som stilles til rådighed for dig. Det kan for eksempel være:

- Via kreditor
- Via din bank
- Via Centurion

4.3 Oprettelsesanmodning fra kreditor

Hvis du i forbindelse med køb af en vare eller serviceydelse ønsker at tilmelde fremtidige betalinger til Betalingsservice, kan kreditor tilbyde at sende dig en oprettelsesanmodning. Kreditor vil bede dig oplyse dit mobil- eller CPR-nummer, for at kunne sende oprettelsesanmodningen til dig.

4.4 Oprettede betalingsaftaler i betalingsoversigten

Når du indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.

Betalinger vil tidligst kunne ske med Betalingsservice, når betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten må du betale til kreditor på anden vis.

4.5 Identifikation og godkendelse

Hvis du indgår en betalingsaftale digitalt, gennem en løsning udbudt af Centurion eller din bank, skal din identitet verificeres, og du skal godkende betalingsaftalen. Det kan ske med NemID eller en anden tilsvarende løsning.

Hvis betalingsaftalen ikke indgås digitalt, skal verifikation af din identitet og din godkendelse af betalingsaftalen ligeledes kunne dokumenteres af kreditor eller din bank.

Herefter skal der ikke ske fornyet identifikation eller godkendelse, hver gang en tilbagevendende betaling skal gennemføres.

Se i øvrigt nærmere om dine muligheder for at afvise eller tilbageføre betalinger i pkt 9.

4.6 Ændring af kontonummer

Hvis du ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal du aftale dette med din bank. Hvis ændringen af kontonummeret skyldes, at du er ved at skifte pengeinstitut, skal du rette henvendelse til dit nye pengeinstitut.

4.7 Overdragelse af betalingsaftaler ved debitorskifte

Hvis du ønsker at overdrage en betalingsaftale til en anden person, skal betalingsaftalen afmeldes og oprettes på ny for den nye debitor, medmindre din bank sikrer samtykke til overdragelsen af betalingsaftalen fra dig til modtageren samt tilstrækkelig dokumentation heraf. Derved kan banken gennemføre overdragelsen. Bestemmelsen finder også anvendelse i tilfælde af, at den modtagende debitor allerede er forpligtet af aftalen i fælleskab med dig, men fremadrettet skal være forpligtet alene - fx i tilfælde af samlivsophør.

5. Behandling af personoplysninger hos Centurion

Ved indgåelse af tilslutningsaftalen accepterer du samtidig, at din bank eller kreditor videregiver nødvendige oplysninger om dig til Centurion for at kunne identificere dig og gennemføre aftalen om Betalingsservice.

Persondatapolitikken for Betalingsservice kan du finde på hjemmesiden; www.betalingsservice.dk/privat/gdpr. I persondatapolitikken kan du læse om dine rettigheder, behandlingshjemmel, de personoplysninger Centurion behandler om dig, og hvordan Centurion passer på dine personoplysninger.

Hvis du ikke ønsker, at dine personoplysninger behandles i Betalingsservice, kan du til enhver tid opsige tilslutningsaftalen, jf. pkt. 12. Når aftalen er opsagt, vil du ikke kunne bruge Betalingsservice.

6. Advisering i Betalingsservice

6.1 Betalingsoversigten

Hvis du har betalinger i den kommende måned, vil du modtage én eller flere betalingsoversigter.

Du modtager som udgangspunkt betalingsoversigten digitalt. Der kan være mulighed for at få betalingsoversigten på papir afhængig af, hvad banken tilbyder.

Hvis du udelukkende modtager betalingsoversigten digitalt, skal du være opmærksom på reglerne om digital betalingsinformation i afsnit 7.

6.2 Hvornår får du betalingsoversigten?

Modtager du betalingsoversigten digitalt, vil denne være tilgængelig for dig inden månedsskiftet.
Hvis du har betalinger den kommende måned, vil betalingsoversigten på papir være fremme hos dig inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

6.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn samt oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så du entydigt kan identificere betalingen.

Sammen med betalingsoversigten kan du modtage bilag med yderligere information fra kreditor.

6.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten og medsendte bilag kan erstatte en faktura. Det samme gælder digital betalingsinformation.

6.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Du kan i banken bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem kalenderår.
Du kan få oplyst prisen for kopien i banken.

7. Særligt om digital betalingsinformation

7.1 Adgang til digital betalingsinformation

Du vil i din netbank og/eller din digitale postkasse som minimum have adgang til digital betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er gennemført, samt i de efterfølgende 13 måneder.

Banken kan oplyse dig om, hvor længe digital betalingsinformation opbevares i din netbank, mens udbyderen af den digitale postkasse kan oplyse, hvilket tidsrum, der gælder for denne.

Hvis du har behov for at opbevare digital betalingsinformation i en længere periode, kan banken og/eller udbyderen af din digitale postkasse oplyse dig om dine muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan du skal forholde dig, hvis du skifter pengeinstitut.

7.2 Dine pligter ved digital betalingsinformation

Det er dit ansvar at kontrollere, at du har modtaget betalingsoversigten og eventuelt supplerende betalingsinformation, som fx adviseringstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement.

Du skal straks kontakte banken, hvis du ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet digital betalingsoversigt eller du har konstateret fejl i dit udstyr, der forhindrer dig i digital modtagelse. Banken vil da sørge for, at betalings-informationen bliver fremsendt på ny - enten digitalt eller på papir.

Hvis du ikke henvender dig straks, risikerer du at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 9.1.

Det er dit ansvar, at dit eget udstyr som fx computer, programmel og internetadgang er egnet til at modtage digital betalingsinformation. Du er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx din internetudbyder.

8. Gennemførelse af betalinger

8.1 Dækning på din konto

Der skal være dækning på din konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen den pågældende dag, er banken berettiget til at tilbageføre en betaling, jf. pkt. 9.3.

8.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på din konto på den betalingsdag, som kreditor angiver på betalingsoversigten.

8.3 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med jeres aftale. I skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

8.4 Betaling og kvittering

Betaling fra din konto via Betalingsservice anses som betaling med frigørende virkning for dig.

Du er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres.

8.5 Maksimal gennemførelsestid

Den samlede gennemførelsestid er maksimalt én bankdag.

9. Afvisning og tilbageførsel af betalinger

9.1 Generel afvisnings-/tilbageførselsfrist

Du kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling i den pågældende måned.

Hvis du på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling fx den 25., kan du senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden.

Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til din konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af din posteringsoversigt.

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker du at standse fremtidige betalinger generelt, skal du afmelde din betalingsaftale med den pågældende kreditor, jf. pkt. 11.1 eller bringe din tilslutningsaftale til ophør, hvis du slet ikke vil benytte Betalingsservice i fremtiden, jf. pkt. 12.1.

9.2 Hvordan afviser/tilbageføre du en betaling?

Du skal give banken meddelelse senest den 7. i betalingsmåneden, hvis du ønsker at afvise/tilbageføre en betaling.

Du kan give meddelelsen digitalt i din netbank, ved brev til banken eller på anden vis, hvis du har aftalt dette med banken.

9.3 Bankens tilbageførsel af betalinger

Banken kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende

situationer:
· Der er ikke dækning på din konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger kr. 1.000,-.
· Du har ikke indgået en tilslutningsaftale med banken.
· Banken har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
· Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi dit kontoforhold med banken er ophørt før betalingsdagen.
· Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Bankens anmodning om tilbageførsel skal være Centurion i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. Hvis Centurion modtager anmodningen rettidigt, vil Centurion sørge for, at det fulde beløb tilbageføres fra kreditors konto til din konto.
Banken vil give dig meddelelse om tilbageførslen, når den er foretaget.

9.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførsel udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

10. Indsigelser

10.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke foreligger en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Centurion' eller bankens side, fx hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

10.2 Dine indsigelsesmuligheder

Du kan over for banken fremsætte indsigelse om,
· at en betaling er fejlbehæftet, eller
· at en betaling er uautoriseret, fordi du ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingsservice i det pågældende skyldforhold.

Hvis du mener, at en gennemført betaling er fejlbehæftet eller uautoriseret, skal du henvende dig til banken snarest muligt efter du er blevet bekendt med fejlen og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er fejlbehæftet eller uautoriseret, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via banken. Du vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

10.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

11. Ophør af betalingsaftaler

11.1 Din afmelding af en betalingsaftale

Du kan til enhver tid meddele banken eller en kreditor, at du ønsker at afmelde en betalingsaftale.

11.2 Hvornår får din afmelding virkning?

Din afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får senest virkning for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at Centurion har modtaget din afmelding fra banken eller fra kreditor.

11.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Hvis en betalingsaftale bortfalder, vil du få meddelelse om dette på betalingsoversigten.

11.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis din tilslutningsaftale med banken ophører jf. pkt. 13.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.

11.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingsservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingsservice, bortfalder din betalingsaftale med kreditor automatisk.

11.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra din konto. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført.

Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

12. Din opsigelse af tilslutningsaftalen

12.1 Ingen frist for din opsigelse

Du kan til enhver tid opsige din tilslutningsaftale over for banken.

12.2 Konsekvens af din opsigelse

Hvis du opsiger tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at opkræve betalinger fra dig.

Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil disse ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

12.3 Hvornår får din opsigelse virkning?

Din opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted 3 bankdage efter, at banken har modtaget opsigelsen.

13. Bankens opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen

13.1 Bankens varsling af ophør

Banken kan opsige din tilslutningsaftale skriftligt med mindst 2 måneders varsel.

Banken kan endvidere hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis du væsentligt misligholder dit aftaleforhold til banken. Du vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet meddelelse om dette fra banken. Det gælder fx, hvis der gentagne gange ikke har været dækning på din konto, jf. pkt. 8.1.

13.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis din tilslutningsaftale med banken ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at du fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at betale dine kreditorer.

14. Hvis banken ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingsservice ikke gennemføres på grund af, at banken er kommet under rekonstruktions - eller konkursbehandling, kan kreditor opkræve beløbet hos dig på anden vis.

Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for dig som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis du betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

15. Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

· nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,

· svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking), strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken, eller

· andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

· Banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller

· lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

16. Priser

16.1 Bank

Du skal henvende dig i banken, hvis du ønsker at få oplyst eventuelle priser i tilknytning til Betalingsservice.

16.2 Kreditor

Enkelte kreditorer kræver betaling for brug af Betalingsservice.

Dette bør i så fald være specificeret i forbindelse med opkrævningen.

17. Ændring og udlevering af reglerne

17.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for dig, kan ske med 2 måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Du vil få besked om ændringer fx pr. e-mail, brevpost eller i din netbank.

17.2 Godkendelse af ændringer

Du anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre du meddeler banken, at du ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses du for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

17.3 Udlevering af regler

Du kan til enhver tid få genudleveret dette dokument med Generelle regler for debitorer i Betalingsservice hos banken.

18. Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Du kan rette henvendelse til Centurion, hvis du ønsker at klage over Centurion eller Centurion' produkter.

Hvis du ønsker at klage over kreditors opkrævning, skal du kontakte kreditor.

Tvister i forhold til dit eller kreditors pengeinstitut kan indbringes for Det Finansielle Ankenævn samt for de ordinære domstole med bankens hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Centurion' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

Centurion har tilladelse til at drive virksomhed som betalingsinstitut under Finanstilsynets FT-nr. 22034

19. Sprog

Disse Generelle regler for debitorer i Betalingsservice er skrevet på dansk, og kommunikationen med dig vil foregå på dansk.

Nordea

Gebyroplysningsdokument

Kontoudbyderens navn: Nordea

Kontonavn: Konto

Dato: 01.07.2025

- Dette dokument giver dig oplysninger om gebyrerne for benyttelse af de hovedtjenester, der er tilknyttet til betalingskontoen. Det kan være en hjælp ved sammenligning af disse gebyrer med dem, der er knyttet til andre konti.
- Der kan også være gebyrer for benyttelse af tjenester, der er knyttet til kontoen, som ikke er angivet her. De opkræves separat. Oplysningerne i deres helhed kan ses i *Priser for serviceydelser* på nordea.dk/priser.
- Der findes en gratis ordliste på nordea.dk/priser over de udtryk, der anvendes i dette dokument.

Tjeneste	Gebyr	
Generelle kontotjenester		
Min hverdag Omfatter en **pakke af tjenester**, der består af: - Etablering af de indlånskonti, du har brug for - Drift af dine indlånskonti - Udstedelse af debetkort [Nordea Pay eller Visa/Dankort] - Løbende adgang til debetkort [Nordea Pay]eller[Visa/Dankort] - Adgang til Netbank og Mobilbank - Pengeoverførsler i Danmark via Netbank/Mobilbank - Hævning af lokal valuta i Nordea pengeautomater i Danmark og udlandet - Valutaindbetalinger i mange af Nordeas pengeautomater i Danmark - [Apple Pay] og [Google Pay] - Abonnementsoverblik i[Nordea Wallet] Betaling for tjenester ud over de ovenstående opkræves separat.	Kvartalsvis **Samlet årligt gebyr** Kunder under 29 år, kunder med boliglån i Nordea eller Nordea Kredit, Premium Banking, Private Banking samt Erhverv+Privat kunder **Min Hverdag udland** Kvartalsvis **Samlet årligt gebyr**	**135 kr.** **540 kr.** **0 kr.** **250 kr.** **1000 kr.**
Betalinger (med undtagelse af kort)		
Betaling af indbetalingskort	Via Netbank Via filial Via indbetalingsservice	**0 kr.** **75 kr.** **40 kr.**
Pengeoverførsler til en udbyder af betalingstjenester i Danmark	Via Netbank, mellem konti i Nordea Via filial, mellem egne konti	**0 kr.** **60 kr.**

Nordea

Gebyroplysningsdokument

	Via Netbank til andre danske pengeinstitutter	**0 kr.**
	Via filial til anden konto i Nordea eller andre danske pengeinstitutter	**60 kr.**
	Via filial som straksoverførsel til konto i andre danske pengeinstitutter	**60 kr.**
	Straksoverførsel til andet pengeinstitut via Netbank/Mobilbank	**1 kr.**
Pengeoverførsler til en udbyder af betalingstjenester iandre lande	Via Netbank [EU payment]	**0 kr.**
	Via Netbank (standardoverførsel)	**60 kr.**
	Via filial	**300 kr.**
Kort og kontanter		
Udstedelse af debetkort [Visa/Dankort] og [Nordea Pay]		**0 kr.**
Udstedelse af kreditkort [Nordea Gold] og [Nordea Credit]		**0 kr.**
Løbende adgang til et debetkort [Visa/Dankort]	Årligt gebyr	**0 kr.**
[Nordea Pay]	Årligt gebyr	**0 kr.**
Løbende adgang til et kreditkort [Nordea Gold]	- Kunder 18-28 år årligt gebyr Gældende til og med 31/7/2025 Gældende fra 1/8/2025	 **400 kr.** **500 kr.**
	- Privatkunder årligt gebyr Gældende til og med 31/7/2025 Gældende fra 1/8/2025	 **800 kr.** **900 kr.**
	- Privatkunder med boligfinansiering, Premium kunder og Erhverv+Privat årligt gebyr Gældende til og med 31/7/2025 Gældende fra 1/8/2025	 **400 kr.** **500 kr.**
	- Private Banking kunder årligt gebyr	**0 kr.**
	- Familiekort	**100 kr.**
[Nordea Credit]	Årligt gebyr Gældende til og med 31/7/2025 Gældende fra 1/8/2025	 **250 kr.** **350 kr.**
Hævning af kontanter Med [Visa/Dankort] og [Nordea Pay]	- I filialen (1 gratis pr. måned)	**30 kr.**
	- Hævning af lokal valuta i Nordea pengeautomater i Danmark og udlandet	**0 kr.**
	- Hævning i andre bankers pengeautomater i Danmark	**10 kr.**
	- Hævning af EUR i andre bankers pengeautomater i EU/EØS Gældende til og med 31/8/2025 Gældende fra 1/9/2025	 **0 kr.** **10 kr.**
	- Køb af udenlandsk valuta i Nordeas pengeautomater i Danmark Gældende til og med 31/8/2025 Gældende fra 1/9/2025	 **0 kr.** **35 kr.**
	- Kontanthævning i pengeautomater udenfor EU/EØS eller i EU/EØS, hvis valutaen er en anden end EUR	**1%, min. 30 kr.**
Med [Nordea Gold] og [Nordea Credit]	- Hævning af kontanter i alle pengeautomater	**2%, min. 50 kr.**

Nordea

Gebyroplysningsdokument

Overtræk og dertil knyttede tjenester		
Bevilget overtræk		**0 kr.**
Ubevilget overtræk	Rykkerbrev	**0 kr.**